Centre de Formation Professionnelle MuCoTech

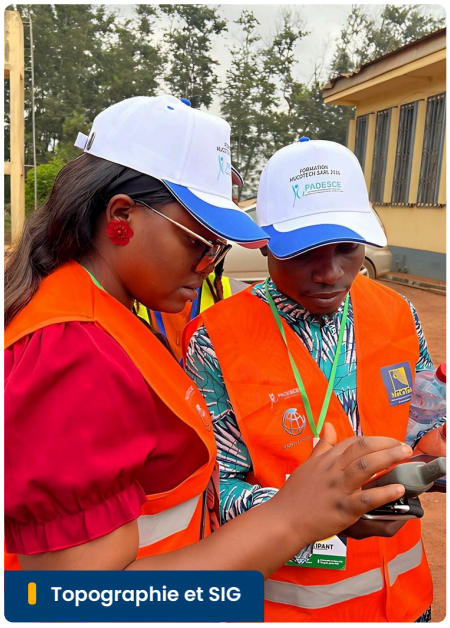
APPRENDRE • MAÎTRISER • RÉUSSIR

CATALOGUE DES FORMATIONS
2026 – 2027

Un métier. Un diplôme. Un avenir.

Quinze qualifications professionnelles reconnues par l'État et quarante-six formations courtes, des mines au numérique, à Yaoundé.


Mines et géosciences


Topographie et SIG



Data et intelligence artificielle



Gestion, administration et conformité


Création et communication numérique

15
formations diplômantes
DQP et CQP · 6 à 12 mois

46
formations courtes
avec attestation

4
filières, de la mine
au marketing digital

7 déc.
première rentrée
2026, à Tongolo

ÉDITO

Un métier, cela s'apprend en le pratiquant.

Le CFP MuCoTech est né d'un constat fait sur les chantiers et dans les bureaux : beaucoup de jeunes diplômés connaissent la théorie, mais n'ont jamais tenu un GPS, préparé un échantillon, monté un dossier d'appel d'offres ou livré un fichier prêt pour l'imprimeur. Les employeurs, eux, cherchent des techniciens opérationnels dès le premier jour.

Nos formations sont construites à partir des tâches réelles de chaque métier. Chacune décrit ce que vous saurez faire, les modules qui vous y mènent, les logiciels que vous utiliserez et les conditions d'exercice, y compris les plus exigeantes. Toutes associent plusieurs mois au centre et sur le terrain à un stage de deux ou trois mois en entreprise.

Prenez le temps de lire, pour chaque métier, la rubrique « À savoir avant de s'inscrire » : nous préférons un apprenant bien informé à un apprenant déçu.

La Direction du CFP MuCoTech

AU SOMMAIRE

— **Le centre** — Qui nous sommes, comment nous formons — 3

— **Quelle formation pour quel niveau ?** — Les 15 qualifications en un coup d'œil — 4

01 **Mines, géosciences et géomatique** — Prospection minière · Extraction de minerai · Géophysique appliquée · Modélisation géologique · Topographie · Cartographie SIG — 6

02 **Données et intelligence artificielle** — Data Analyst · IA et machine learning — 20

03 **Gestion, administration et conformité** — Gestion de projets · Marchés publics · QHSE · Secrétariat bureautique — 26

04 **Création et communication numérique** — Infographie · Graphisme de production · Marketing digital — 36

— **Formations courtes** — 46 formations de 12 à 30 heures — 44

— **Frais, réductions et inscription** — Calendrier des rentrées et contacts — 46



Le centre, quartier Tongolo, face CDE, Yaoundé.

LE CENTRE

Un centre adossé à un bureau d'études

Le CFP MuCoTech est promu par **MuCoTech SARL**, bureau d'études en géotechnique, géologie et géophysique basé à Yaoundé. Les formateurs sont pour la plupart des praticiens : ingénieurs des mines, géologues, topographes, géomaticiens, spécialistes des marchés publics, du suivi-évaluation et de la communication.

Le centre dispose de salles de cours équipées, d'une salle informatique et du matériel de terrain du bureau d'études : résistivimètre, magnétomètre, GPS, station totale, niveau, drone.

Chaque qualification combine une **formation générale** (communication, anglais technique, hygiène et sécurité, vie professionnelle), une **formation spécifique** organisée autour des six tâches du métier, et un **stage de deux ou trois mois** en entreprise, conclu par un rapport et une soutenance.

L'examen final est organisé selon le règlement du MINEFOP : épreuves écrites, pratiques et orale. Une spécialité ouvre à partir de huit inscrits.

15
qualifications DQP et CQP

46
formations courtes

2 à 3 mois
de stage en entreprise

8
inscrits pour ouvrir une session

MODE D'EMPLOI

Quelle formation pour quel niveau ?

Toutes nos qualifications mènent à un titre reconnu par le ministère de l'Emploi et de la Formation professionnelle (MINEFOP) : le **DQP**, Diplôme de Qualification Professionnelle, ou le **CQP**, Certificat de Qualification Professionnelle.

Les formations de 12 mois s'adressent aux titulaires du BEPC, du Probatoire ou du Baccalauréat. Les formations de 6 à 8 mois sont des spécialisations pour les titulaires d'une licence ou d'un diplôme équivalent.

3e · BEPC	Secrétariat bureautique	DQP · 12 mois	34
1re · Probatoire	Infographie	DQP · 12 mois	38
	Graphisme de production	DQP · 12 mois	40
	Marketing digital	DQP · 12 mois	42
BAC · A Level	Prospection minière	DQP · 12 mois	8
	Extraction de minerai	CQP · 12 mois	10
	Data Analyst	CQP · 12 mois	22
BAC + 3	Géophysique appliquée	CQP · 8 mois	12
	Modélisation géologique	CQP · 8 mois	14
	Topographie	CQP · 8 mois	16
	Cartographie SIG	CQP · 8 mois	18
	IA et machine learning	CQP · 6 mois	24
	Gestion de projets	CQP · 8 mois	28
	Marchés publics	CQP · 8 mois	30
	QHSE	CQP · 8 mois	32

LES 15 FORMATIONS DIPLÔMANTES EN UN COUP D'ŒIL

FORMATION ET MÉTIER	TITRE	NIVEAU D'ENTRÉE	DURÉE	RENTRÉE ET HORAIRES	SCOLARITÉ (F CFA)	PAGE
Prospection minière Prospecteur minier	DQP	Baccalauréat ou GCE A Level	12 mois	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)	500 000	8
Extraction de minerai Exploitant minier	CQP	Baccalauréat ou GCE A Level	12 mois	11 janvier 2027 Journée (8 h – 13 h)	500 000	10
Géophysique appliquée Technicien en prospection géophysique	CQP	BAC + 3	8 mois	11 janvier 2027 Matinée (8 h – 12 h) + terrain	550 000	12
Modélisation géologique Géomodélisateur	CQP	BAC + 3	8 mois	1er mars 2027 Matinée (8 h – 12 h) + terrain	550 000	14
Topographie Géomètre-topographe	CQP	BAC + 3	8 mois	11 janvier 2027 Matinée (8 h – 12 h) + terrain	475 000	16
Cartographie SIG Consultant SIG	CQP	BAC + 3	8 mois	11 janvier 2027 Matinée (8 h – 12 h) + terrain	450 000	18
Data Analyst Data Analyst	CQP	Baccalauréat ou GCE A Level	12 mois	1er mars 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi	450 000	22
IA et machine learning Assistant en intelligence artificielle	CQP	BAC + 3	6 mois	1er mars 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi	400 000	24
Gestion de projets Chef de projet	CQP	BAC + 3	8 mois	3 mai 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi	450 000	28
Marchés publics Spécialiste en passation des marchés	CQP	BAC + 3	8 mois	3 mai 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi	450 000	30
QHSE Responsable QHSE	CQP	BAC + 3	8 mois	3 mai 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi	425 000	32
Secrétariat bureautique Secrétaire bureautique	DQP	Classe de 3e ou BEPC	12 mois	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)	275 000	34
Infographie Infographe	DQP	Classe de 1re ou Probatoire	12 mois	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)	350 000	38
Graphisme de production Graphiste	DQP	Classe de 1re ou Probatoire	12 mois	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)	350 000	40
Marketing digital Agent marketeur	DQP	Classe de 1re ou Probatoire	12 mois	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)	325 000	42

Scolarité payable en quatre tranches, la première à l'inscription. Frais de dossier, assurance et examen MINEFOP en plus : détail sur la page de chaque formation et page 46.

01

FILIÈRE 01

Mines, géosciences et géomatique

Six métiers pour chercher, mesurer, cartographier et exploiter les ressources du sous-sol.



FILIÈRE 01 · MINES ET GÉOSCIENCES

Le Cameroun relance son secteur minier : permis d'exploration, projets de fer, d'or, de bauxite et de cobalt, carrières de granulats pour les routes et les ouvrages. Ces chantiers ont besoin de techniciens qui savent tenir un carnet de terrain, implanter un profil, prélever un échantillon sans le contaminer et rendre une carte juste.

Les formations de cette filière sont conçues par des ingénieurs des mines et géologues en activité. Une part importante se passe dehors : levés, campagnes d'échantillonnage, mesures géophysiques, visites de carrières, avec le matériel du centre.

LES FORMATIONS DE LA FILIÈRE

PM **Prospection minière** — 8
Prospecteur minier · DQP · 12 mois · rentrée le 7 décembre 2026

EXM **Extraction de minerai** — 10
Exploitant minier · CQP · 12 mois · rentrée le 11 janvier 2027

GEO **Géophysique appliquée** — 12
Technicien en prospection géophysique · CQP · 8 mois · rentrée le 11 janvier 2027

MGR **Modélisation géologique** — 14
Géomodélisateur · CQP · 8 mois · rentrée le 1er mars 2027

TOP **Topographie** — 16
Géomètre-topographe · CQP · 8 mois · rentrée le 11 janvier 2027

SIG **Cartographie SIG** — 18
Consultant SIG · CQP · 8 mois · rentrée le 11 janvier 2027



MINES ET GÉOSCIENCES DQP

Prospection minière

Métier : Prospecteur minier

Le prospecteur minier est le professionnel de terrain qui recherche les indices de minéralisation, en apprécie l'intérêt et en délimite l'extension avant toute décision d'exploration approfondie ou d'exploitation. Il lit le paysage géologique, décrit les affleurements, prélève des échantillons de sol, de sédiments de ruisseau et de roche selon des protocoles reproductibles, et restitue ses observations sous forme de cartes, de logs et de rapports d'indices.

Son travail se déroule en trois temps : il prépare la campagne (documentation, maille d'échantillonnage, logistique, autorisations), il conduit l'acquisition sur le terrain, cœur du métier dont la qualité conditionne tout le reste, puis il assure la mise en forme des données, la cartographie des anomalies et la restitution au commanditaire.

Les domaines d'application sont variés : sociétés d'exploration et d'exploitation minières, bureaux d'études géologiques, services miniers, administration des mines, coopératives et exploitations artisanales.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

QGIS · QField · Google Earth Pro · Excel · Surfer · Oasis montaj · Stereonet

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Diplôme de Qualification Professionnelle (DQP)	12 mois · 1 080 heures dont 3 mois de stage	Baccalauréat ou GCE A Level	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Préparer la campagne de prospection

Analyser les termes de référence, exploiter la documentation et les images satellitaires, définir maille et itinéraires, vérifier titres et autorisations, préparer matériel et campement, informer les autorités locales.

2 Conduire la reconnaissance géologique de terrain

Se positionner au GPS et à la boussole, décrire affleurements, roches et altérations, relever les données structurales, identifier les indices, tenir carte de terrain et carnet.

3 Réaliser l'échantillonnage géochimique

Prélever sols, sédiments et roches selon le protocole, respecter maille et représentativité, prévenir les contaminations, étiqueter, insérer les contrôles qualité, tenir les bordereaux.

4 Exécuter les travaux alluvionnaires et de reconnaissance

Mettre en œuvre la batée, implanter puits, tranchées et sondages à la tarière, décrire les coupes et logs, traiter les échantillons, estimer sommairement teneurs et volumes, sécuriser les excavations.

5 Traiter les données et cartographier les anomalies

Saisir et contrôler les données, valider les résultats de laboratoire, exploiter les contrôles qualité, calculer les seuils d'anomalie, produire les cartes d'indices et de synthèse.

6 Restituer les résultats et rendre compte

Hiérarchiser les cibles, rédiger le rapport de campagne, présenter les résultats et leurs limites, archiver échantillons témoins et données, établir les états de dépenses, respecter la confidentialité.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Le terrain est exigeant : déplacements à pied, campements de plusieurs semaines, éloignement, encadrement de manœuvres et de guides locaux.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et rédaction de rapports de terrain	30 h
MG 2	Anglais technique des géosciences	30 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles, déontologie du prospecteur	30 h
MG 4	Hygiène, sécurité, environnement et relations communautaires	30 h
MS 1	Géologie générale et minéralogie appliquée à la prospection	90 h
MS 2	Gîtologie et modèles de gisements du Cameroun	90 h
MS 3	Cartographie géologique de terrain et positionnement GPS	90 h
MS 4	Prospection géochimique et protocoles d'échantillonnage	80 h
MS 5	Prospection alluvionnaire et travaux miniers de reconnaissance	80 h
MS 6	Contrôle qualité des données et initiation aux méthodes géophysiques	80 h
MS 7	Traitement des données de prospection et cartographie thématique	70 h
MS 8	Cadre légal minier camerounais et organisation d'une campagne	65 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*315 h*
	Volume horaire total	**1 080 h**

DÉBOUCHÉS

- Prospecteur minier, prospecteur géologue
- Opérateur de collecte de données géologiques
- Aide-géologue de terrain, assistant en exploration
- Chef d'équipe de prospection minière
- Agent technique des mines, responsable technique
- Technicien d'échantillonnage d'une coopérative minière

FRAIS DE FORMATION

	EN F CFA
1re tranche, à l'inscription	110 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 130 000
Scolarité totale	**500 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Kit EPI (équipement de terrain)	30 000
Coût total pour l'apprenant	**601 000 F CFA**



MINES ET GÉOSCIENCES CQP

Extraction de minerai

Métier : Exploitant minier

L'exploitant minier conduit l'extraction d'une substance utile depuis l'ouverture du chantier jusqu'à la livraison du produit marchand. Il organise l'abattage, le chargement et le transport, encadre les équipes et les engins, surveille la stabilité des fronts, contrôle les rendements et rend compte des tonnages produits.

Son travail se déroule en quatre temps : il prépare l'ouverture du chantier à partir des données géologiques et topographiques, il planifie l'exploitation (phasage de la fosse, gradins, pistes, verses, programme d'avancement), il conduit les opérations quotidiennes d'extraction, de chargement, de transport et de traitement, puis il assure le suivi des tonnages, des coûts et des stocks et prépare la remise en état du site.

Les domaines d'application sont variés : mines industrielles et semi-mécanisées, carrières de granulats, de sable, de latérite et de pouzzolane, entreprises de travaux miniers, coopératives et exploitations artisanales formalisées.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Su GEOVIA Surpac · Wh GEOVIA Whittle · Dw Deswik.CAD · GM Global Mapper · A AutoCAD · QGIS · Excel · Ob O-Pitblast

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	12 mois · 1 080 heures dont 3 mois de stage	Baccalauréat ou GCE A Level	11 janvier 2027 Journée (8 h – 13 h)

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Préparer l'ouverture et l'aménagement du chantier

Exploiter les données géologiques, topographiques et le modèle de gisement, reconnaître le site, implanter limites, pistes, aires de stockage et verses, organiser la découverture, vérifier titres et autorisations, établir le budget.

2 Planifier et suivre l'exploitation

Définir gradins, angles de talus et phasage de la fosse, établir le programme d'avancement et le plan de production, réaliser les levés de contrôle, calculer cubatures et écarts, ajuster la séquence d'exploitation.

3 Conduire les opérations de forage et de minage

Définir la maille de foration et les paramètres de tir, contrôler les trous de mine, établir le plan de tir, assurer la traçabilité des explosifs, mettre en œuvre le périmètre de sécurité, contrôler le résultat du tir.

4 Organiser le chargement, le transport et l'entretien du parc

Affecter les engins aux postes, organiser chargement, roulage et déchargement, calculer rendements, temps de cycle et coûts unitaires, suivre les consommables, programmer l'entretien, maintenir les pistes.

5 Conduire le traitement et le contrôle qualité du produit

Conduire concassage, criblage et broyage, mettre en œuvre les procédés de concentration, prélever les échantillons de contrôle, vérifier la conformité du produit, établir le bilan matière, gérer stocks et expéditions.

6 Assurer la sécurité, l'environnement et la remise en état du site

Appliquer le plan de prévention, contrôler la stabilité des fronts, talus et verses, organiser la gestion des eaux, stériles et résidus, maîtriser les nuisances, conduire la remise en état, dialoguer avec les riverains.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Le chantier est exigeant : travail en extérieur, poussière, bruit, intempéries, horaires souvent postés, vigilance permanente sur la stabilité des talus et décisions rapides en cas d'incident.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et rédaction de rapports d'exploitation	30 h
MG 2	Anglais technique des mines et des carrières	30 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles, encadrement d'équipe	30 h
MG 4	Hygiène, sécurité, environnement et relations communautaires	30 h
MS 1	Géologie appliquée à l'exploitation et caractérisation du gisement	80 h
MS 2	Topographie minière et suivi des avancements	80 h
MS 3	Méthodes d'exploitation à ciel ouvert et conception de fosse	90 h
MS 4	Forage, minage et emploi des explosifs	90 h
MS 5	Engins miniers, chargement, transport et maintenance de premier niveau	80 h
MS 6	Traitement, concentration et contrôle qualité du minerai	80 h
MS 7	Gestion de la production, des stocks et des coûts d'exploitation	80 h
MS 8	Cadre légal minier, réhabilitation et fermeture du site	65 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*315 h*
	Volume horaire total	**1 080 h**

DÉBOUCHÉS

- Exploitant minier, chef de chantier d'extraction
- Contrôleur de tonnages, de rendements et de stocks
- Agent de maîtrise en mine ou en carrière, conducteur de travaux
- Responsable d'atelier de concassage et de traitement
- Responsable de production, technicien d'exploitation
- Gérant d'une petite mine, d'une carrière ou d'une coopérative minière

FRAIS DE FORMATION

	EN F CFA
1re tranche, à l'inscription	110 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 130 000
Scolarité totale	**500 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Kit EPI (équipement de terrain)	30 000
Coût total pour l'apprenant	**601 000 F CFA**



MINES ET GÉOSCIENCES CQP

Géophysique appliquée

Métier : Technicien en prospection géophysique

La géophysique appliquée permet de caractériser la structure et la nature du sous-sol sans l'excaver. Le technicien en prospection géophysique met en œuvre des méthodes de mesure physique depuis la surface (résistivité électrique, champ magnétique, pesanteur, vitesse des ondes, réponse électromagnétique) dont les variations traduisent des contrastes de propriétés entre les formations géologiques.

Son travail se déroule en trois temps : il prépare la campagne (choix de la méthode, définition des dispositifs, contrôle des équipements), il conduit l'acquisition sur le terrain, puis il assure le traitement, l'inversion et la première interprétation des données, restituées sous forme de coupes, de cartes et de rapports.

Les domaines d'application sont variés : hydrogéologie (implantation de forages d'eau), exploration minière, génie civil et géotechnique, environnement, archéologie et détection d'objets enfouis.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

R2 Res2DInv / Res3DInv · pg pyGIMLi · IP IPI2Win · Ps Prosys · Om Oasis montaj · Sf Surfer

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	8 mois · 720 heures dont 2 mois de stage	Licence (BAC + 3) ou diplôme équivalent	11 janvier 2027 Matinée (8 h – 12 h) + terrain

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Préparer la campagne géophysique

Analyser les termes de référence, exploiter la documentation existante, choisir les méthodes, définir dispositifs et profils, préparer équipements et logistique.

2 Mettre en œuvre les dispositifs sur le terrain

Reconnaître le site, implanter et positionner les profils au GPS, déployer électrodes et capteurs, vérifier les résistances de contact, encadrer les aides-opérateurs.

3 Acquérir et contrôler les données

Paramétrer l'appareil, réaliser les mesures selon le protocole, surveiller la qualité du signal, tenir le carnet de terrain, sauvegarder chaque jour, contrôler avant de quitter le site.

4 Traiter, inverser et modéliser

Corriger et filtrer les données, réaliser l'inversion, analyser les résidus, identifier les artefacts, produire coupes, cartes et modèles.

5 Interpréter et restituer

Confronter aux données géologiques et aux forages, croiser les méthodes, proposer des cibles, exprimer le degré de confiance, rédiger le rapport et le défendre devant le client.

6 Appliquer HSE, entretenir le matériel, gérer la relation communautaire

Prévenir les risques liés au courant injecté et aux sources sismiques, limiter l'impact sur l'environnement, assurer la maintenance, informer riverains et autorités traditionnelles.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Le terrain est exigeant : chaleur, pluie, exposition aux serpents et aux insectes, hébergement parfois précaire, éloignement de plusieurs semaines.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et rédaction de rapports techniques	20 h
MG 2	Anglais technique des géosciences	20 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles	20 h
MG 4	Hygiène, sécurité, environnement et relations communautaires	20 h
MS 1	Géologie du sous-sol et propriétés physiques des roches	40 h
MS 2	Méthodes électriques et électromagnétiques (sondage, panneau, PS, PP, EM)	70 h
MS 3	Méthodes potentielles : gravimétrie et magnétisme	45 h
MS 4	Méthodes sismiques (réfraction, ondes de surface)	45 h
MS 5	Géoradar, diagraphies et méthodes complémentaires	30 h
MS 6	Implantation, positionnement GPS et topographie des dispositifs	30 h
MS 7	Traitement, inversion et modélisation des données géophysiques	80 h
MS 8	Interprétation intégrée, restitution et rapport géophysique	60 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*240 h*
	Volume horaire total	**720 h**

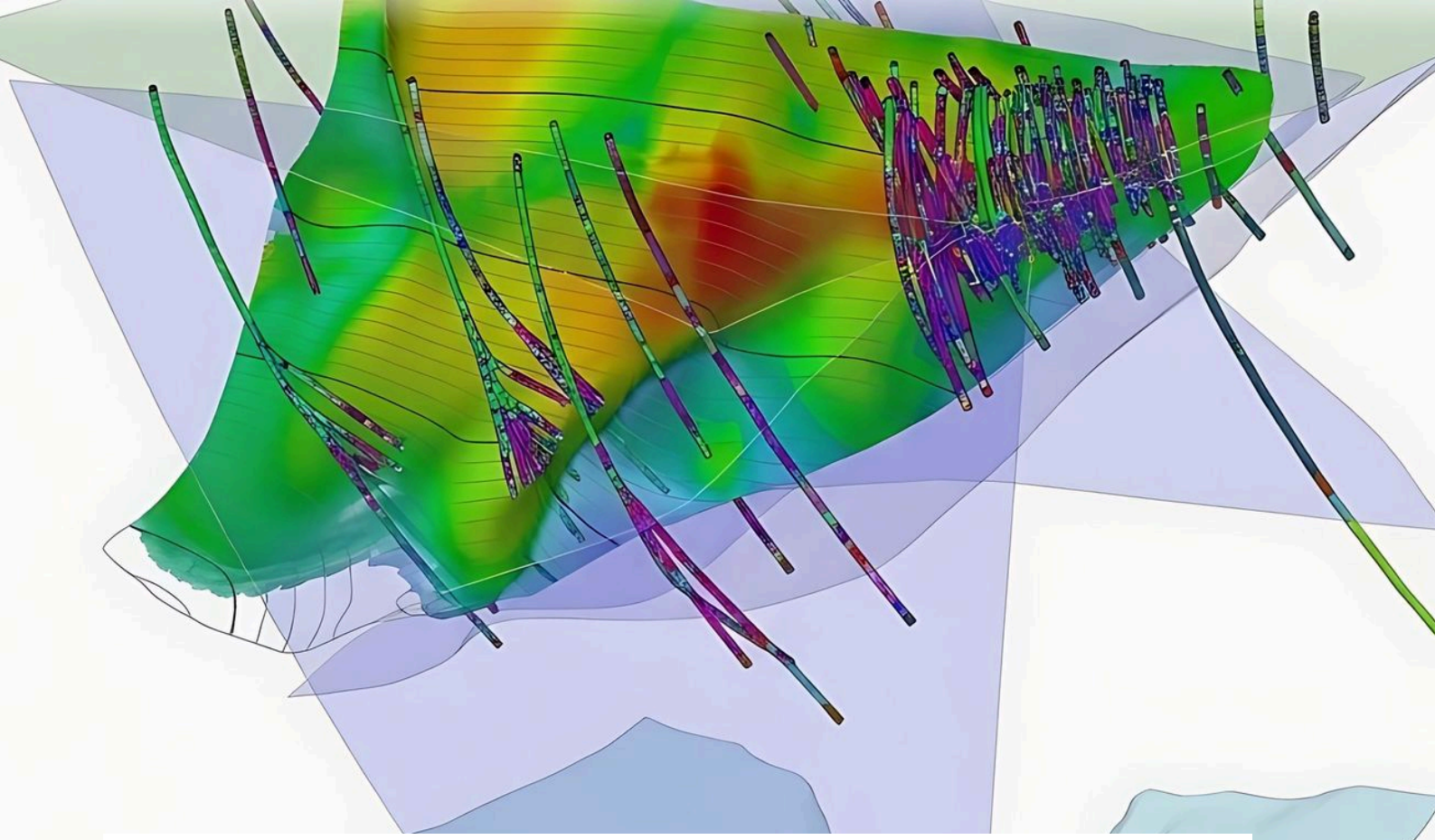
DÉBOUCHÉS

- Technicien géophysicien
- Technicien d'acquisition
- Opérateur en prospection géophysique
- Chef de brigade géophysique
- Assistant géophysicien
- Prestataire indépendant en implantation de forages

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

1re tranche, à l'inscription	100 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 150 000
Scolarité totale	**550 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Kit EPI (équipement de terrain)	30 000
Coût total pour l'apprenant	**651 000 F CFA**



MINES ET GÉOSCIENCES CQP

Modélisation géologique et estimation des ressources

Métier : Géomodélisateur

Le géomodélisateur transforme les données brutes issues de l'exploration (sondages, tranchées, puits, échantillons de surface, données géophysiques et géochimiques) en une représentation numérique tridimensionnelle du gisement, puis en une estimation quantifiée des ressources minérales qu'il contient.

Son travail se déroule en trois temps : il constitue et valide la base de données géoscientifiques, il construit le modèle géologique 3D (enveloppes minéralisées, domaines d'estimation, structures), puis il procède à l'estimation : analyse statistique et géostatistique des teneurs, modèle de blocs, krigeage, validation, classification et rapportage des ressources.

Les domaines d'application sont variés : sociétés d'exploration et d'exploitation minières, bureaux d'études en géosciences, carrières et matériaux de construction, hydrogéologie, géotechnique.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Leapfrog Geo · GEOVIA Surpac · Datamine · Micromine · RockWorks · Python · QGIS · Excel

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	8 mois · 720 heures dont 2 mois de stage	Licence (BAC + 3) ou diplôme équivalent	1er mars 2027 Matinée (8 h – 12 h) + terrain

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Constituer et valider la base de données géoscientifiques

Compiler sondages, tranchées et données de surface, contrôler la cohérence des tables, vérifier le contrôle qualité (blancs, duplicatas, standards), intégrer topographie et géophysique, documenter les corrections.

2 Construire le modèle géologique tridimensionnel

Interpréter les coupes à partir des logs, délimiter enveloppes minéralisées et unités, modéliser failles et altérations, définir les domaines d'estimation, contrôler les volumes.

3 Analyser statistiquement les données de teneur

Réaliser l'analyse exploratoire par domaine, traiter les valeurs extrêmes, composer les échantillons, calculer et ajuster les variogrammes, analyser la densité.

4 Estimer les teneurs et construire le modèle de blocs

Définir la taille des blocs, paramétrer les ellipsoïdes de recherche, interpoler par krigeage ou autres méthodes, valider l'estimation, analyser la sensibilité, enregistrer les versions.

5 Classifier et rapporter les ressources minérales

Appliquer les critères de classification, déterminer teneur de coupure et perspectives raisonnables d'extraction, produire courbes tonnage-teneur, rédiger la note technique d'estimation.

6 Communiquer, documenter et assurer la qualité du travail

Produire cartes, coupes et figures, rédiger rapports et procédures, assurer traçabilité et archivage des modèles, respecter confidentialité et règles HSE lors des visites de terrain.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

La traçabilité est une obligation : écrêtage, compositage, domaines, paramètres de recherche et méthode d'interpolation doivent être documentés, car ils influent directement sur le tonnage et la teneur annoncés.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et rédaction de rapports techniques	20 h
MG 2	Anglais technique des géosciences et des codes de rapportage	20 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles, déontologie et confidentialité	20 h
MG 4	Cadre légal minier camerounais, hygiène, sécurité et environnement	20 h
MS 1	Géologie des gisements et contrôles de la minéralisation	40 h
MS 2	Bases de données de sondages, contrôle qualité et validation des données	50 h
MS 3	Statistiques appliquées aux données de teneur (analyse exploratoire, écrêtage, compositage)	50 h
MS 4	Géostatistique et variographie	60 h
MS 5	Modélisation géologique tridimensionnelle (méthodes explicites et implicites)	70 h
MS 6	Estimation des teneurs et construction du modèle de blocs	70 h
MS 7	Classification, teneur de coupure et rapportage des ressources minérales	40 h
MS 8	Outils logiciels appliqués (SIG, tableur avancé, scripting Python) et restitution graphique	20 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*240 h*
	Volume horaire total	**720 h**

DÉBOUCHÉS

- Géomodélisateur, modélisateur géologique
- Géostatisticien, analyste de données géoscientifiques
- Ingénieur ou technicien ressources
- Géologue de mine, de production ou d'exploration
- Géologue de base de données, data geologist
- Consultant indépendant en estimation de ressources
- Responsable QA/QC des données

FRAIS DE FORMATION

	EN F CFA
1re tranche, à l'inscription	100 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 150 000
Scolarité totale	**550 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Kit EPI (équipement de terrain)	30 000
Coût total pour l'apprenant	**651 000 F CFA**



MINES ET GÉOSCIENCES CQP

Topographie

Métier : Géomètre-topographe

Le géomètre-topographe relève la configuration de lieux ou de secteurs géographiques, effectue des calculs géométriques, élabore des représentations graphiques en deux ou trois dimensions, puis exploite ces informations au service de projets d'aménagement de la propriété ou du territoire. En matière foncière, il effectue le relevé d'un terrain, en établit la délimitation et le reproduit sur des plans.

Son travail se déroule en trois temps : il prépare l'intervention (analyse de la commande, choix du mode opératoire et du matériel), il effectue les levés et les implantations sur le terrain, puis il traite les données et réalise les documents graphiques et fonciers.

Les domaines d'application sont variés : BTP, foncier et cadastre, aménagement du territoire, mines et forage, collectivités territoriales, bureaux d'études techniques.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

AutoCAD · Covadis · Leica Infinity · DJI Pilot 2 · QGIS · Excel · Google Earth Pro

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	8 mois · 720 heures dont 2 mois de stage	Licence (BAC + 3) ou diplôme équivalent	11 janvier 2027 Matinée (8 h – 12 h) + terrain

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Effectuer les travaux préparatoires

Analyser le dossier et la commande, rechercher la documentation, définir limites et champ d'intervention, choisir mode opératoire et matériel, régler les instruments, effectuer les calculs préliminaires.

2 Effectuer les levés et les implantations

Reconnaître le terrain, mettre en œuvre les dispositions de sécurité, mettre en station, matérialiser points et limites, rédiger le procès-verbal d'implantation, collecter les mesures, sauvegarder les données brutes.

3 Assurer le traitement des données collectées

Transférer les mesures, collaborer au traitement et à la compensation, extraire des informations d'un SIG, contrôler la précision et la cohérence des résultats.

4 Réaliser les documents graphiques et techniques

Établir les plans aux échelles requises, dessiner et habiller les plans en DAO, produire profils en long et en travers et cubatures, mettre en page les documents, transmettre le dossier au client.

5 Exploiter les données pour les documents fonciers et cadastraux

Instruire le dossier, collaborer au document modificatif du parcellaire, aux états de superficie et aux procès-verbaux de bornage, alimenter une base de données ou un SIG.

6 Appliquer les règles de sécurité et assurer la maintenance

Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité, protéger l'environnement du site, assurer la maintenance de premier niveau, faire étalonner les instruments, rendre compte des aléas.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

La fiabilité des mesures engage : une erreur de mesure ou de calcul peut avoir des conséquences juridiques et financières lourdes, notamment en bornage et en implantation d'ouvrages.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et rédaction technique	20 h
MG 2	Anglais technique appliqué à la topographie et à la géomatique	20 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles (entrepreneuriat, contrats, déontologie du métier)	20 h
MG 4	Hygiène, sécurité et environnement sur les chantiers	20 h
MS 1	Topométrie et calculs topographiques (erreurs, gisements, polygonales, nivellement, surfaces)	80 h
MS 2	Instruments et travaux de terrain (station totale, niveau, GNSS, carnet de terrain)	90 h
MS 3	Implantation et topométrie appliquée aux infrastructures (bâtiment, route, réseaux)	50 h
MS 4	Dessin topographique et DAO (AutoCAD, Covadis 2D et 3D)	60 h
MS 5	Cartographie et systèmes d'information géographique (QGIS)	40 h
MS 6	Pilotage de drone et introduction à la photogrammétrie	30 h
MS 7	Régime foncier, domanial et cadastral au Cameroun	40 h
MS 8	Maintenance de premier niveau des équipements topographiques	10 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*240 h*
	Volume horaire total	**720 h**

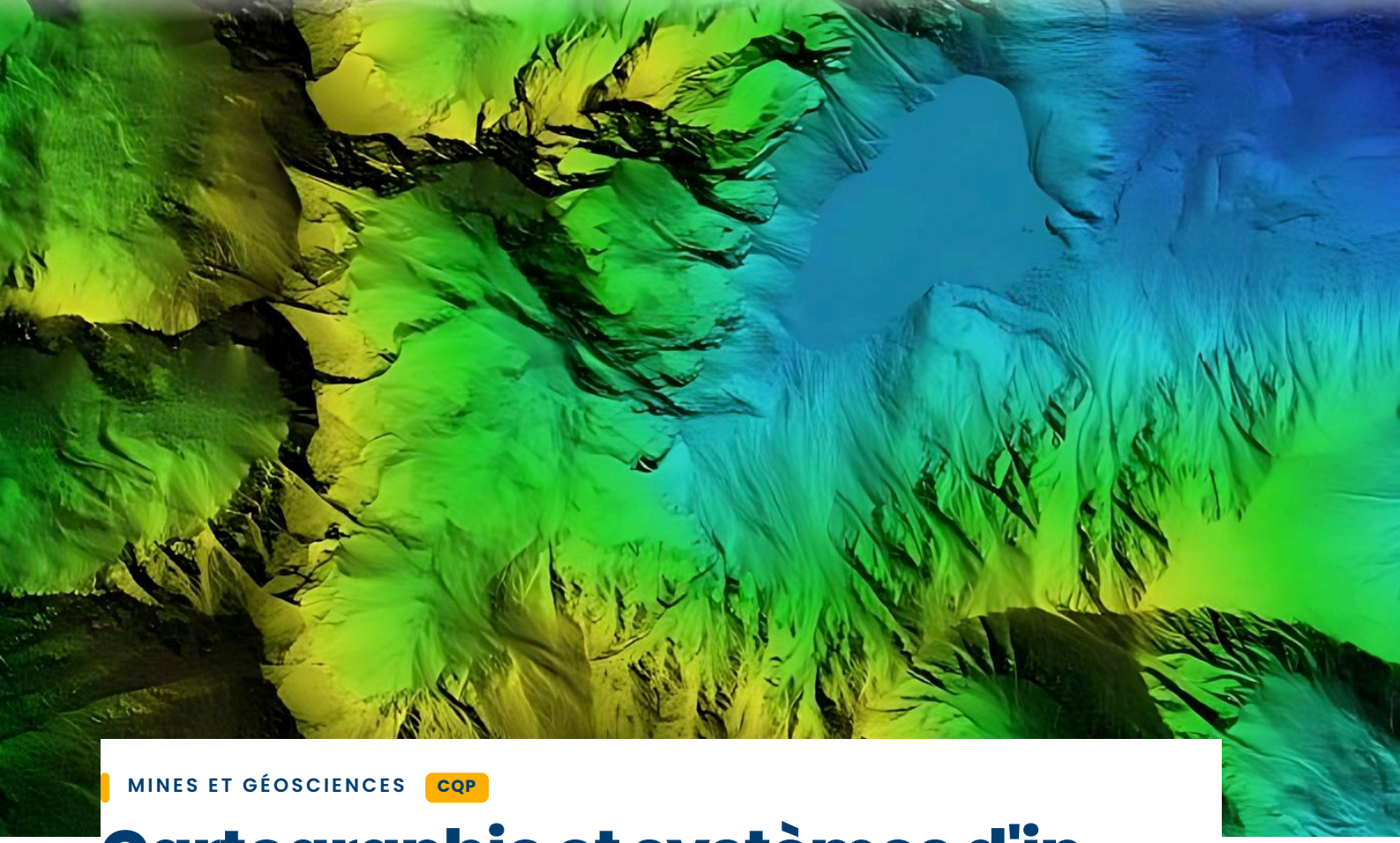
DÉBOUCHÉS

- Géomètre-topographe, topographe
- Opérateur de collecte de données
- Opérateur topographe, assistant topographe
- Technicien cartographe, agent de relevé de terrain
- Technicien géomètre, technicien projeteur
- Télépilote de drone, topographe indépendant

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

1re tranche, à l'inscription	100 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 125 000
Scolarité totale	**475 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Kit EPI (équipement de terrain)	30 000
Coût total pour l'apprenant	**576 000 F CFA**



MINES ET GÉOSCIENCES CQP

Cartographie et systèmes d'information géographique

Métier : Consultant SIG

Le consultant SIG organise, analyse et représente l'information géographique au service de la décision. Il collecte ou récupère des données localisées (relevés de terrain, images satellitaires, bases administratives, référentiels topographiques), les structure dans une base de données géographique, en tire des analyses spatiales et restitue les résultats sous forme de cartes, d'atlas, de tableaux de bord ou d'applications consultables en ligne.

Son travail se déroule en trois temps : il acquiert et structure les données, il réalise les analyses spatiales et les traitements d'images, puis il conçoit, diffuse et documente ses productions. Son apport ne réside pas dans la production de la mesure mais dans son exploitation : il assemble des données d'origines et de précisions diverses, en évalue la cohérence et les fait parler ensemble pour répondre à une question précise.

Les domaines d'application sont variés : aménagement du territoire et planification urbaine, environnement et études d'impact, forêts et aires protégées, mines, cadastre, gestion des risques, eau et agriculture.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

QGIS · ArcGIS Pro · PostgreSQL · PostGIS · Google Earth Engine

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	8 mois · 720 heures dont 2 mois de stage	Licence (BAC + 3) ou diplôme équivalent	11 janvier 2027 Matinée (8 h – 12 h) + terrain

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Cadrer le projet géospatial

Analyser la demande et le contexte du commanditaire, traduire le besoin en questions traitables, inventorier les données, définir l'emprise, les échelles et le système de référence, établir le plan de travail et vérifier les droits d'usage.

2 Acquérir et intégrer les données géographiques

Collecter des données de terrain (GNSS, collecte mobile, drone, enquêtes), télécharger images satellitaires et données ouvertes, numériser, géoréférencer, harmoniser les projections, contrôler la qualité et la topologie.

3 Structurer et administrer la base de données géographique

Concevoir le modèle de données et le dictionnaire des attributs, alimenter la base spatiale, réaliser jointures et requêtes, gérer versions, sauvegardes et droits d'accès, renseigner les métadonnées.

4 Réaliser les analyses spatiales et les traitements d'images

Effectuer analyses vectorielles et raster, exploiter les modèles numériques de terrain, corriger et composer les images satellitaires, conduire classifications et analyses de changement, valider par la vérité terrain.

5 Concevoir et produire les documents cartographiques

Choisir projection, échelle et cadrage, appliquer la sémiologie graphique, discrétiser les variables, composer la mise en page, produire atlas et séries cartographiques, exporter et contrôler le rendu final.

6 Diffuser, restituer et documenter les productions

Publier données et cartes en ligne, concevoir tableaux de bord et visualisations interactives, rédiger la note méthodologique, présenter les résultats au commanditaire, archiver et assurer la veille technologique.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Les fondamentaux priment sur les outils : projections, échelles et limites de précision des sources. Une carte mal conçue induit en erreur avec la même assurance qu'une carte juste.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et restitution des résultats	20 h
MG 2	Anglais technique de la géomatique et de la télédétection	20 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles	20 h
MG 4	Cadre juridique des données géographiques, droits d'usage et déontologie	20 h
MS 1	Géodésie, systèmes de référence, projections cartographiques et architecture des SIG	60 h
MS 2	Acquisition des données géospatiales	50 h
MS 3	Bases de données géographiques et requêtes spatiales	55 h
MS 4	Analyse spatiale vectorielle et raster	60 h
MS 5	Télédétection et traitement des images satellitaires	55 h
MS 6	Sémiologie graphique et production cartographique	50 h
MS 7	Diffusion en ligne des géodonnées, métadonnées et tableaux de bord	40 h
MS 8	Drone, photogrammétrie et production d'orthophotos	30 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*240 h*
	Volume horaire total	**720 h**

DÉBOUCHÉS

- Consultant SIG
- Opérateur de saisie cartographique
- Géomaticien
- Analyste géospatial, chargé d'études en télédétection
- Chargé de mission SIG
- Administrateur de bases de données géographiques
- Cartographe, technicien cartographe
- Gestionnaire de données environnementales ou foncières

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

1re tranche, à l'inscription	90 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 120 000
Scolarité totale	**450 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Kit EPI (équipement de terrain)	30 000
Coût total pour l'apprenant	**551 000 F CFA**

02

FILIÈRE 02

Données et intelligence artificielle

Collecter, analyser, modéliser : transformer des données brutes en décisions.



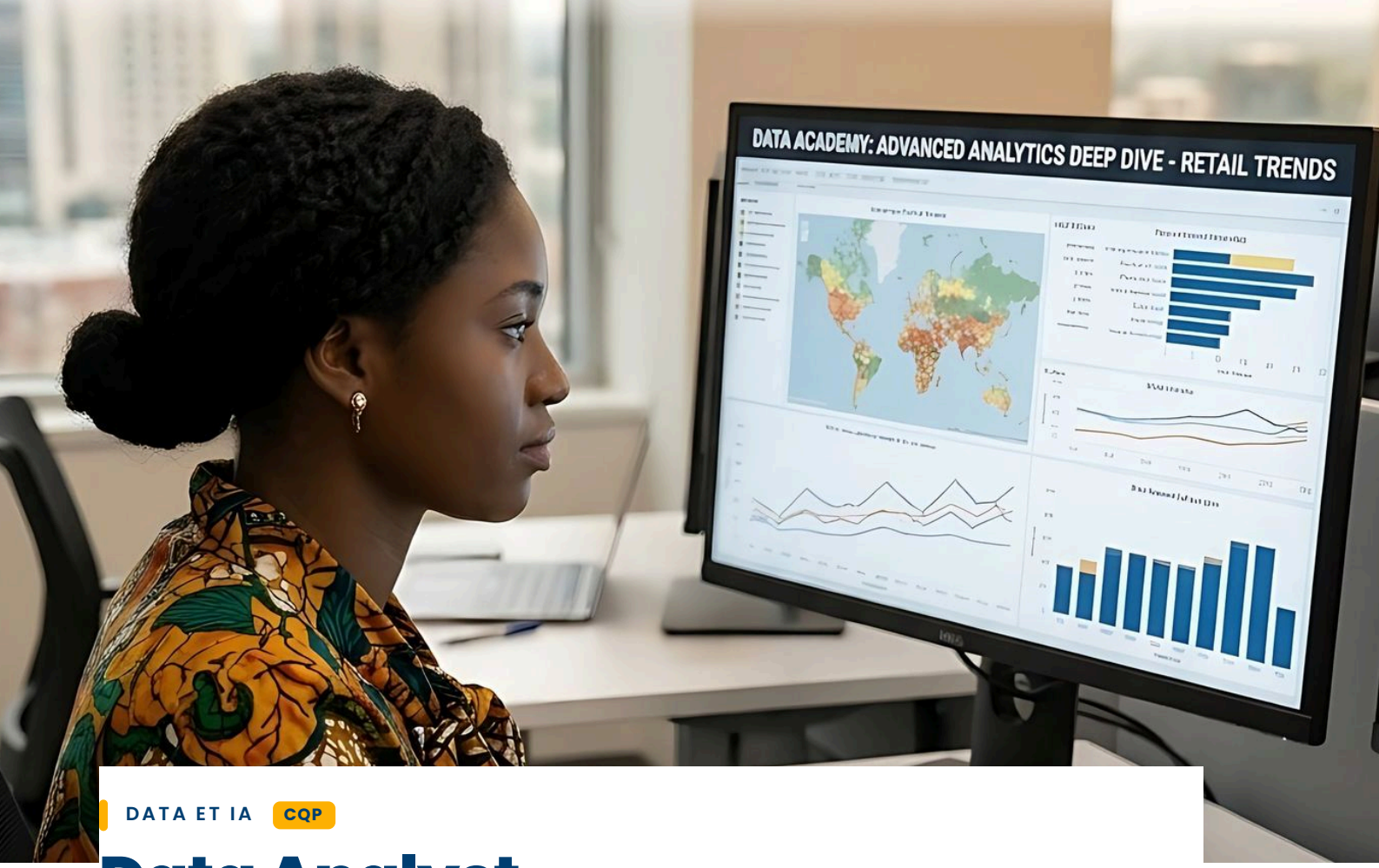
Projets de développement, banques, opérateurs, administrations : partout, les données s'accumulent plus vite qu'on ne sait les exploiter. Le Data Analyst les rend fiables et lisibles ; le spécialiste en IA construit des modèles qui prédisent, classent ou détectent.

Les deux formations reposent sur des outils libres ou gratuits que l'apprenant pourra installer chez lui et chez son employeur. Les cours ont lieu le soir et le samedi, pour rester compatibles avec un emploi.

LES FORMATIONS DE LA FILIÈRE

DA **Data Analyst** 22
Data Analyst · CQP · 12 mois · rentrée le 1er mars 2027

IA **IA et machine learning** 24
Assistant en intelligence artificielle · CQP · 6 mois · rentrée le 1er mars 2027



DATA ET IA CQP

Data Analyst

Métier : Data Analyst

Le Data Analyst collecte, organise, traite et analyse des données afin d'en extraire des informations utiles à la prise de décision. Il éclaire la décision en produisant une information fiable, documentée et compréhensible ; la décision elle-même relève du commanditaire ou de la hiérarchie.

Son travail se déroule en trois temps : il recueille et structure les données (enquête de terrain, système d'information existant, base à constituer), il traite et analyse statistiquement ces données (nettoyage, détection des anomalies, calcul d'indicateurs, croisements), puis il restitue les résultats sous une forme exploitable (tableau de bord, rapport, note de synthèse) pour des commanditaires qui ne maîtrisent pas nécessairement les outils utilisés.

Les domaines d'application sont variés : administrations publiques, ONG et projets de développement (suivi-évaluation), télécommunications, banques et microfinance, assurances, établissements de santé, instituts de sondage et de recherche, bureaux d'études et cabinets de consultance.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Excel · Power BI · PostgreSQL · MySQL · Python · pandas · Jupyter · R · RStudio · KoboToolbox · ODK · Tableau

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	12 mois · 1 080 heures dont 3 mois de stage	Baccalauréat ou GCE A Level	1er mars 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Recueillir et organiser les données

Analyser les besoins d'information, choisir la méthode et les outils de collecte, concevoir questionnaires et masques de saisie, collecter sur le terrain ou par voie numérique, importer, dédoublonner, structurer et documenter les sources.

2 Concevoir et administrer la base de données

Modéliser la structure (entités, relations, clés), créer et normaliser les tables, définir les règles d'intégrité, gérer les droits d'accès, sauvegarder et restaurer, tenir à jour le dictionnaire des données.

3 Traiter et analyser statistiquement les données

Nettoyer les données, traiter les valeurs aberrantes, réaliser l'analyse descriptive, effectuer croisements et tests simples, interroger la base en SQL, calculer et documenter les indicateurs.

4 Modéliser et visualiser les données

Formuler le problème, préparer jeux d'apprentissage et de test, entraîner, évaluer et valider un modèle, choisir la représentation adaptée, construire graphiques, tableaux de synthèse et tableaux de bord interactifs.

5 Restituer et communiquer les résultats

Rédiger notes et rapports d'analyse, vulgariser pour un public non spécialisé, présenter oralement, formuler des recommandations argumentées, automatiser la mise à jour des rapports, ajuster selon les retours.

6 Assurer la qualité, la sécurité et la confidentialité des données

Appliquer une procédure de contrôle qualité, respecter la réglementation sur les données personnelles, préserver la confidentialité, signaler toute anomalie plutôt que la masquer, actualiser ses connaissances.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Le Data Analyst éclaire la décision, il ne la prend pas : il produit une information fiable, documentée et compréhensible ; la décision relève du commanditaire.

PROGRAMME · 15 MODULES

MEFO 01	Métier et formation	30 h
COM 02	Communication en milieu professionnel	45 h
QHSE 03	Qualité, hygiène, santé, sécurité et environnement	30 h
GEPRO 04	Gestion des projets	30 h
STAT 05	Statistiques descriptives	45 h
ALG 06	Algèbre linéaire	30 h
PROGR 07	Programmation en R	45 h
ENTP 14	Entrepreneuriat et recherche d'emploi	45 h
COBADO 08	Construction d'une base de données	60 h
COLDO 09	Collecte de données	60 h
TRAIT 10	Traitement des données	90 h
ANAL 11	Analyse des données	90 h
MODE 12	Modélisation des données structurées	90 h
VISU 13	Visualisation des données	75 h
STAG 15	Stage professionnel et intégration en milieu professionnel (3 mois)	315 h
	Volume horaire total	**1 080 h**

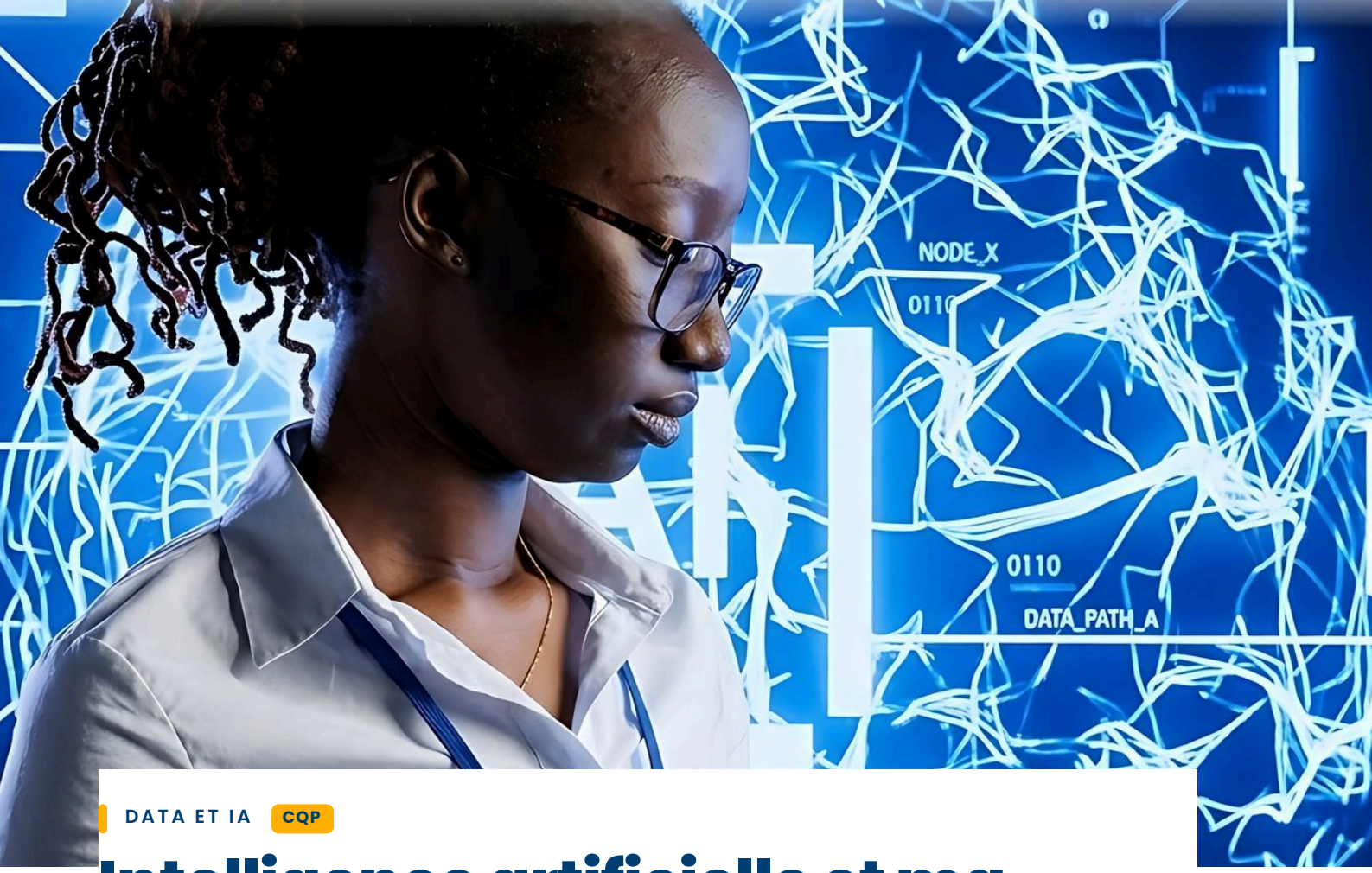
DÉBOUCHÉS

- Data analyst, analyste de données
- Administrateur de base de données
- Chargé d'études statistiques
- Gestionnaire de données (data manager)
- Opérateur de collecte des données, agent de terrain
- Assistant suivi-évaluation, agent de reporting
- Opérateur de saisie
- Data analyst indépendant ou consultant freelance

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

1re tranche, à l'inscription	75 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 125 000
Scolarité totale	**450 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**521 000 F CFA**



DATA ET IA CQP

Intelligence artificielle et machine learning

Métier : Assistant en intelligence artificielle

L'assistant en intelligence artificielle conçoit, entraîne, évalue et met en service des modèles d'apprentissage automatique répondant à un besoin métier précis : prédire une défaillance, détecter une fraude, segmenter une clientèle, classer des images, extraire de l'information d'un texte.

Son travail commence par la formulation du problème et la question de savoir si les données permettent d'y répondre. Vient ensuite la collecte, le nettoyage et la préparation des données, qui occupe la majorité du temps de projet, puis l'entraînement, l'optimisation et l'évaluation rigoureuse des modèles, suivis de la mise en service et du suivi dans la durée. À ce niveau de qualification, l'assistant est un praticien : il applique des méthodes établies, utilise des bibliothèques et des modèles préexistants, et sait les adapter. Les domaines d'application : services numériques, banque et assurance, télécommunications, industrie, administration.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Python · Jupyter · Google Colab · pandas · NumPy · scikit-learn · TensorFlow · Keras · PyTorch · Hugging Face · MLflow · Docker

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	6 mois · 600 heures dont 2 mois de stage	Licence (BAC + 3) ou diplôme équivalent	1er mars 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Cadrer le besoin et formuler le problème d'apprentissage

Recueillir le besoin du métier, identifier les données disponibles, traduire en problème (classification, régression, regroupement), définir critères de succès et métriques, apprécier la faisabilité.

2 Collecter, préparer et explorer les données

Extraire les données depuis fichiers, bases ou interfaces, contrôler qualité et valeurs manquantes, nettoyer et transformer les variables, sélectionner les variables, explorer, constituer les jeux d'entraînement et de test.

3 Concevoir, entraîner et optimiser les modèles

Choisir les algorithmes, établir un modèle de référence, entraîner et régler les hyperparamètres, appliquer validation croisée et régularisation, adapter un modèle pré-entraîné, consigner les expérimentations.

4 Évaluer, valider et interpréter les modèles

Calculer et interpréter les métriques, diagnostiquer sur- et sous-apprentissage, analyser les erreurs, expliquer les prédictions, rechercher les biais, documenter limites et domaine de validité.

5 Déployer, intégrer et maintenir la solution

Préparer l'environnement d'exécution, exposer le modèle en service ou l'intégrer à une application, automatiser la chaîne, suivre les performances, détecter la dérive et ré-entraîner, assurer la maintenance.

6 Communiquer, documenter et appliquer une IA responsable

Restituer à un public non technique, produire tableaux de bord et supports, rédiger la documentation, respecter la protection des données, appliquer transparence, équité et responsabilité, assurer la veille.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

L'assistant est un praticien, non un chercheur : il applique et adapte des méthodes établies mais ne conçoit pas de nouvelles architectures algorithmiques.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et restitution de résultats à un public non technique	20 h
MG 2	Anglais technique de l'informatique et de l'intelligence artificielle	20 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles (gestion de projet, prestation indépendante, portefeuille)	20 h
MG 4	Culture numérique, cybersécurité et protection des données à caractère personnel	20 h
MS 1	Fondements mathématiques de l'apprentissage (algèbre linéaire, probabilités, statistique)	40 h
MS 2	Programmation Python appliquée à la science des données	45 h
MS 3	Collecte, préparation et exploration des données	40 h
MS 4	Apprentissage supervisé (régression, classification, méthodes ensemblistes)	45 h
MS 5	Apprentissage non supervisé et réduction de dimension	30 h
MS 6	Réseaux de neurones et apprentissage profond (vision, texte, modèles pré-entraînés)	45 h
MS 7	Mise en production, automatisation et suivi des modèles	20 h
MS 8	Intelligence artificielle responsable, biais, explicabilité et gouvernance des données	15 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*240 h*
	Volume horaire total	**600 h**

DÉBOUCHÉS

- Assistant en intelligence artificielle
- Analyste de données, data analyst
- Technicien en apprentissage automatique, machine learning engineer junior
- Analyste décisionnel, chargé d'études statistiques
- Développeur d'applications intégrant des services d'IA
- Consultant indépendant en science des données

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

1re tranche, à l'inscription	70 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 110 000
Scolarité totale	**400 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**471 000 F CFA**

03

FILIÈRE 03

Gestion, administration et conformité

Piloter un projet, passer un marché, prévenir les risques, tenir un secrétariat.



Ces métiers font tourner les organisations : ils planifient, contrôlent, sécurisent et documentent. Ils exigent rigueur, sens des procédures et maîtrise de l'écrit, et offrent des débouchés dans le public comme dans le privé.

Gestion de projets, Marchés publics et QHSE s'adressent à des diplômés de l'enseignement supérieur, souvent déjà en poste : les cours ont lieu le soir. Le Secrétariat bureautique est accessible dès le BEPC.

LES FORMATIONS DE LA FILIÈRE

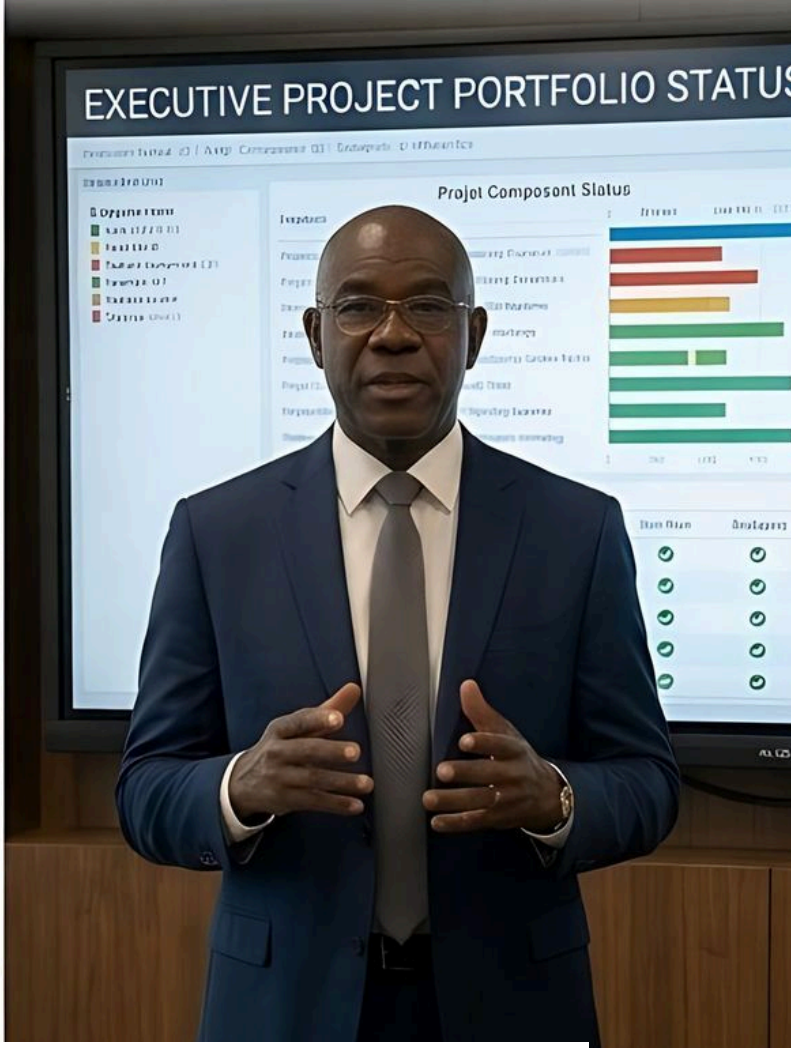
GPR **Gestion de projets** 28
Chef de projet · CQP · 8 mois · rentrée le 3 mai 2027

MP **Marchés publics** 30
Spécialiste en passation des marchés · CQP · 8 mois · rentrée le 3 mai 2027

QHSE **QHSE** 32
Responsable QHSE · CQP · 8 mois · rentrée le 3 mai 2027

SB **Secrétariat bureautique** 34
Secrétaire bureautique · DQP · 12 mois · rentrée le 7 décembre 2026





GESTION ET ADMINISTRATION **CQP**

Gestion de projets

Métier : Chef de projet

Le chef de projet est le professionnel chargé de conduire un projet depuis son cadrage jusqu'à sa clôture, en veillant à l'atteinte des objectifs dans le respect des délais, du budget et de la qualité attendue.

Son travail se déroule en quatre temps : il cadre et planifie le projet (objectifs, activités, planning, budget), il mobilise les ressources humaines, matérielles et financières et organise l'équipe projet, il pilote l'exécution au quotidien (suivi de l'avancement, gestion des risques), puis il clôture le projet par la vérification des livrables, le bilan et la capitalisation des enseignements.

Les domaines d'application sont variés : entreprises de tous secteurs (BTP, industrie, numérique, commerce), administrations et collectivités territoriales décentralisées, ONG et projets de développement, bureaux d'études et cabinets de consultance, structures d'appui à l'entrepreneuriat.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

MS Project · ProjectLibre · GanttProject · Excel · Power BI · KoboToolbox · Teams

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	8 mois · 720 heures dont 2 mois de stage	Licence (BAC + 3) ou diplôme équivalent	3 mai 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Élaborer le cadrage et la planification du projet

Analyser la commande et le contexte, formuler objectifs et cadre logique, structurer le projet en activités et livrables (WBS), élaborer le planning et le Gantt, évaluer charges et chemin critique, établir le budget et la note conceptuelle.

2 Mobiliser et organiser les ressources du projet

Constituer l'équipe projet, répartir rôles et responsabilités (matrice RACI), négocier et mobiliser les ressources, passer les contrats avec les prestataires, mettre en place outils et procédures, organiser le kick-off.

3 Piloter l'exécution du projet

Coordonner activités et équipes au quotidien, animer les réunions de suivi et arbitrer les priorités, suivre l'avancement physique et financier, ajuster la planification, valider les livrables, rendre compte aux bailleurs.

4 Assurer le suivi, le contrôle et la gestion des risques

Élaborer le cadre de suivi-évaluation et les indicateurs, collecter et analyser les données de suivi, identifier et hiérarchiser les risques, mettre en œuvre les mesures de mitigation, contrôler la qualité, gérer écarts et avenants.

5 Gérer la communication et les parties prenantes

Cartographier les parties prenantes, élaborer le plan de communication, produire rapports d'avancement et supports de présentation, animer la concertation avec bénéficiaires et partenaires, gérer conflits et résistances.

6 Clôturer et capitaliser le projet

Vérifier la conformité des livrables aux objectifs initiaux, organiser la réception et la clôture administrative et financière, réaliser le bilan et l'évaluation finale, capitaliser les enseignements, archiver et transférer les acquis.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Les outils ne remplacent pas le jugement : Gantt, logiciels de gestion de projet et tableaux de bord aident, mais il faut arbitrer entre des contraintes contradictoires de délai, de coût et de qualité.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et rédaction de rapports techniques	20 h
MG 2	Anglais technique appliqué à la gestion de projets	20 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles, déontologie et éthique du chef de projet	20 h
MG 4	Hygiène, sécurité et environnement au travail	20 h
MS 1	Cadrage et montage de projets (note conceptuelle, cadre logique)	50 h
MS 2	Planification opérationnelle et outils de gestion de projet (MS Project, Gantt)	60 h
MS 3	Gestion budgétaire et financière de projets	60 h
MS 4	Gestion des ressources humaines et organisation de l'équipe projet	50 h
MS 5	Suivi-évaluation, indicateurs de performance et pilotage de l'exécution	60 h
MS 6	Gestion des risques, de la qualité et des marchés (achats, contrats)	50 h
MS 7	Communication de projet et gestion des parties prenantes	40 h
MS 8	Clôture, capitalisation et évaluation finale de projet	30 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*240 h*
	Volume horaire total	**720 h**

DÉBOUCHÉS

- Chef de projet
- Assistant chef de projet, gestionnaire de projet junior
- Chargé de projet, coordonnateur de projet
- Responsable de programme, coordonnateur d'antenne
- Responsable suivi-évaluation ou de composante
- Chargé de planification et de suivi
- Consultant indépendant en montage et gestion de projets

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

1re tranche, à l'inscription	90 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 120 000
Scolarité totale	**450 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**521 000 F CFA**



GESTION ET ADMINISTRATION CQP

Marchés publics

Métier : Spécialiste en passation des marchés

Le spécialiste en passation des marchés conduit et sécurise le processus par lequel une personne publique acquiert des travaux, des fournitures, des services ou des prestations intellectuelles. Il intervient sur l'ensemble du cycle de la commande publique : programmation, dossier de consultation, publicité, évaluation des offres, attribution, contractualisation, suivi de l'exécution et réception. Au Cameroun, ce cycle est encadré par le décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des marchés publics et ses textes d'application. Le métier s'exerce côté acheteur public (conduire une procédure régulière, sélectionner l'offre la plus avantageuse) comme côté entreprise soumissionnaire (constituer des offres conformes et compétitives) : la formation prépare aux deux positions.

Les domaines d'application : administrations centrales et déconcentrées, collectivités territoriales décentralisées, établissements et entreprises publics, projets financés par les partenaires techniques et financiers, entreprises soumissionnaires.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

COLEPS · STEP (Banque mondiale) · Word · Excel · Outlook · Acrobat Pro · LibreOffice

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	8 mois · 720 heures dont 2 mois de stage	Licence (BAC + 3) ou diplôme équivalent	3 mai 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Programmer et planifier la commande publique

Recenser les besoins, vérifier maturité des projets et disponibilité des crédits, déterminer la nature du marché et le mode de passation, élaborer le plan de passation, établir le calendrier, assurer le suivi.

2 Élaborer le dossier de consultation

Réunir les pièces techniques, rédiger le règlement particulier de l'appel d'offres, définir critères de qualification et d'évaluation, préparer CCAP et projet de marché, constituer le bordereau des prix, soumettre aux organes compétents.

3 Conduire la procédure de passation

Organiser la publicité, traiter éclaircissements et additifs, réceptionner les offres dans les délais, assurer le secrétariat de l'ouverture des plis, analyser la conformité, évaluer financièrement et classer.

4 Attribuer, contractualiser et notifier le marché

Rédiger le rapport d'analyse et le procès-verbal, préparer la proposition d'attribution, publier les résultats, finaliser le marché et les garanties, faire signer, enregistrer et notifier, traiter les recours.

5 Suivre l'exécution et la réception du marché

Suivre le calendrier contractuel, vérifier les obligations du titulaire et la sous-traitance, instruire avenants et ordres de service, préparer les réceptions, contrôler décomptes et paiements, appliquer les pénalités.

6 Assurer le contrôle, l'archivage et la déontologie

Constituer et archiver le dossier du marché, produire rapports et statistiques, accompagner contrôles et audits, prévenir conflits d'intérêts et atteintes à l'intégrité, respecter la confidentialité, assurer la veille.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Le spécialiste est garant de la régularité de la procédure : une publicité insuffisante, un critère imprécis, un délai non respecté ou une pièce manquante peuvent entraîner annulation, recours ou blocage du paiement.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et rédaction administrative	20 h
MG 2	Anglais technique de la commande publique et de la coopération	20 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles	20 h
MG 4	Éthique, déontologie et prévention de la corruption dans la commande publique	20 h
MS 1	Cadre juridique et institutionnel de la commande publique au Cameroun	60 h
MS 2	Programmation, plan de passation et maturation des projets	50 h
MS 3	Élaboration des dossiers de consultation et rédaction des pièces contractuelles	70 h
MS 4	Modes de passation et conduite des procédures	60 h
MS 5	Analyse, évaluation des offres et attribution des marchés	60 h
MS 6	Exécution, suivi contractuel et réception des marchés	50 h
MS 7	Recours, contentieux, contrôle et audit des marchés publics	30 h
MS 8	Dématérialisation des procédures et règles de passation des bailleurs de fonds	20 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*240 h*
	Volume horaire total	**720 h**

DÉBOUCHÉS

- Spécialiste en passation des marchés
- Secrétaire ou rapporteur de commission de passation des marchés
- Ingénieur ou chargé du suivi de l'exécution des marchés
- Responsable des appels d'offres, chargé de réponse aux consultations
- Consultant indépendant en commande publique
- Chargé d'études en cellule de passation ou direction des marchés

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

1re tranche, à l'inscription	90 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 120 000
Scolarité totale	**450 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**521 000 F CFA**



GESTION ET ADMINISTRATION **CQP**

Qualité, hygiène, sécurité et environnement

Métier : Responsable QHSE

Le responsable QHSE met en œuvre, au sein d'une structure, une démarche intégrée de management de la Qualité, de l'Hygiène, de la Sécurité et de l'Environnement. Il traduit en dispositions concrètes les exigences légales, réglementaires et normatives applicables à l'activité et veille à leur application quotidienne sur le terrain.

Son travail combine trois dimensions : la qualité (maîtrise des processus, ISO 9001), l'hygiène et la sécurité (prévention des accidents du travail et des risques industriels, ISO 45001, Code du travail) et l'environnement (maîtrise des impacts, ISO 14001, législation camerounaise).

Les domaines d'application sont variés : industrie, mines, pétrole et gaz, BTP, agro-industrie, santé, transport et logistique, bureaux d'études et cabinets de conseil, administrations.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Excel · Word · Power BI · Bizagi Modeler · KoboToolbox · QGIS

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)	8 mois · 720 heures dont 2 mois de stage	Licence (BAC + 3) ou diplôme équivalent	3 mai 2027 Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Planifier le système de management QHSE

Analyser le cadre légal et normatif (ISO 9001, 14001, 45001), réaliser le diagnostic initial, identifier les parties prenantes, élaborer politique et objectifs, planifier le programme annuel, rédiger le manuel et les procédures.

2 Évaluer les risques QHSE

Recenser dangers et situations à risque, élaborer le document unique, évaluer les impacts environnementaux, analyser les risques liés aux produits chimiques, hiérarchiser les risques, contribuer aux études de dangers et d'impact.

3 Mettre en œuvre les dispositifs de prévention

Définir consignes et procédures HSE, organiser la distribution et le contrôle des EPI, animer sensibilisation et formation, organiser exercices d'évacuation, contrôler les équipements de sécurité collective, promouvoir la culture sécurité.

4 Conduire les audits, contrôles et inspections QHSE

Préparer et planifier les audits internes, réaliser les visites de sécurité, contrôler la conformité réglementaire, rédiger les rapports, suivre les actions correctives, accompagner les audits de certification.

5 Gérer les non-conformités et les situations d'urgence

Enregistrer incidents et presqu'accidents, analyser les causes (arbre des causes), coordonner premiers secours et alerte, suivre plans d'actions correctives et préventives, assurer le reporting, gérer déchets et rejets.

6 Assurer la veille réglementaire et l'amélioration continue

Assurer la veille légale et normative, élaborer tableaux de bord et indicateurs, communiquer les résultats, participer aux revues de direction, proposer et suivre les actions d'amélioration.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Le responsable QHSE n'est pas seul responsable de la sécurité : cette responsabilité incombe à l'employeur et à la ligne hiérarchique. Il anime, conseille, contrôle et alerte, avec une autorité fonctionnelle.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et rédaction de rapports QHSE	20 h
MG 2	Anglais technique appliqué au QHSE (HSE English)	20 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles, déontologie et responsabilité professionnelle	20 h
MG 4	Cadre légal camerounais du travail, de l'environnement et de la sécurité industrielle	20 h
MS 1	Systèmes de management QHSE et référentiels normatifs (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)	60 h
MS 2	Évaluation des risques professionnels et document unique d'évaluation des risques	60 h
MS 3	Hygiène industrielle, ergonomie et santé au travail	50 h
MS 4	Prévention des risques industriels et sécurité incendie	50 h
MS 5	Management environnemental et gestion des déchets	50 h
MS 6	Audit QHSE et techniques d'inspection	60 h
MS 7	Gestion des situations d'urgence et analyse des accidents du travail	50 h
MS 8	Outils de pilotage, indicateurs et amélioration continue (tableaux de bord, logiciels QHSE)	20 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*240 h*
	Volume horaire total	**720 h**

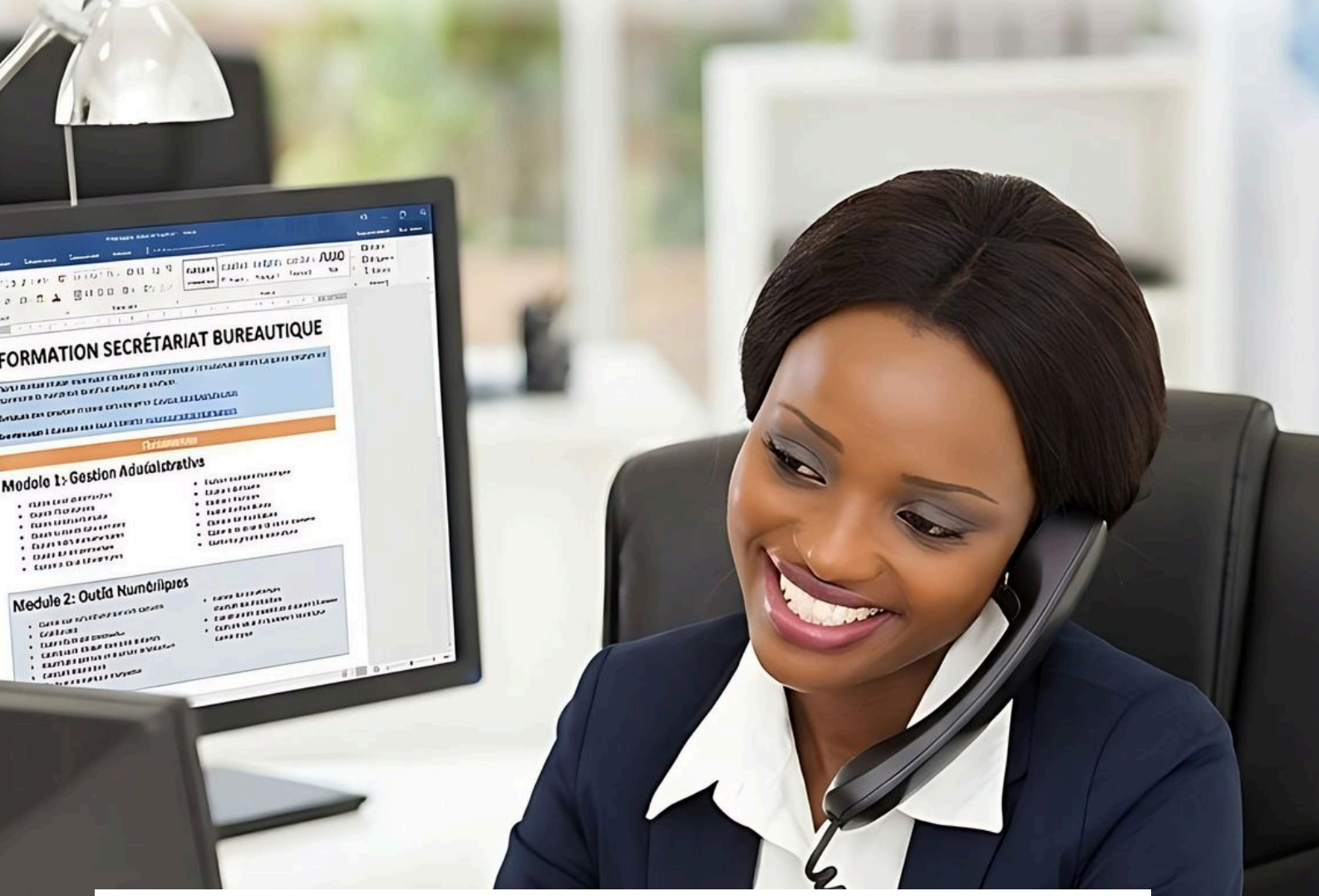
DÉBOUCHÉS

- Responsable QHSE, animateur QHSE, coordonnateur
- Auditeur QHSE junior, assistant qualité HSE
- Consultant indépendant en prévention des risques
- Technicien HSE, agent de prévention, chargé de sécurité
- Correspondant environnement, agent de suivi environnemental

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

1re tranche, à l'inscription	95 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 110 000
Scolarité totale	**425 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**496 000 F CFA**



GESTION ET ADMINISTRATION **DQP**

Secrétariat bureautique

Métier : Secrétaire bureautique

La secrétaire bureautique tient le point de passage de l'information dans une structure. Elle accueille et oriente, produit et met en forme les documents, rédige la correspondance, organise les agendas et les réunions, classe et archive les dossiers, et assure la continuité administrative du service.

Le métier a changé de nature : la frappe de documents ne représente plus qu'une part réduite de l'activité. La valeur du poste tient à la maîtrise des outils numériques, à la fiabilité de l'organisation et à la correction de l'expression écrite.

Les domaines d'application sont les plus larges du Centre : entreprises de toutes tailles, administrations et collectivités, cabinets et professions libérales, établissements scolaires et de santé, ONG et projets de développement.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Word · Excel · PowerPoint · Outlook · LibreOffice · Google Workspace · Teams · Acrobat Pro · TIPP10

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Diplôme de Qualification Professionnelle (DQP)	12 mois · 1 080 heures dont 3 mois de stage	Classe de 3e ou BEPC	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Assurer l'accueil et la communication avec le public

Accueillir et orienter les visiteurs, réceptionner et filtrer les appels, prendre les messages, renseigner sur les démarches courantes, gérer les situations de tension, veiller à l'image de la structure.

2 Produire et mettre en forme les documents professionnels

Saisir et mettre en forme au traitement de texte, appliquer styles et gabarits, construire tableaux et graphiques au tableur, réaliser supports de réunion, effectuer le publipostage, relire avant signature.

3 Rédiger la correspondance administrative et commerciale

Rédiger lettres, notes de service et circulaires, comptes rendus et procès-verbaux, établir devis, bons de commande et factures, préparer les rapports d'activité, adapter le registre de langue.

4 Organiser le travail, les agendas et les réunions

Tenir les agendas individuels et partagés, planifier rendez-vous, réunions et déplacements, préparer dossiers et convocations, gérer priorités et urgences, organiser le travail à distance et les visioconférences.

5 Gérer le classement, l'archivage et la circulation du courrier

Enregistrer et ventiler le courrier entrant, préparer et expédier le courrier sortant, tenir le plan de classement, coter les documents papier et numériques, archiver, assurer les sauvegardes.

6 Assurer le suivi administratif, comptable et du personnel

Tenir registres et tableaux de bord, contrôler les pièces comptables, tenir la caisse des menues dépenses, suivre congés et présences, gérer fournitures et inventaire, respecter la discrétion et la protection des données.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

La secrétaire bureautique n'est pas l'assistante de direction : elle exerce sur un périmètre administratif défini et peut évoluer vers cette fonction avec l'expérience.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Expression écrite et orale en français professionnel	30 h
MG 2	Anglais professionnel du secrétariat	30 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles	30 h
MG 4	Hygiène, sécurité au poste de travail et développement durable	30 h
MS 1	Techniques d'accueil, communication et relation avec le public	80 h
MS 2	Traitement de texte professionnel	90 h
MS 3	Tableur et exploitation de données	90 h
MS 4	Techniques de rédaction administrative et commerciale	80 h
MS 5	Organisation du travail, agenda et gestion documentaire	80 h
MS 6	Présentation assistée par ordinateur et outils collaboratifs	70 h
MS 7	Notions de gestion administrative, comptable et du personnel	80 h
MS 8	Environnement numérique, saisie rapide et sécurité de l'information	75 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*315 h*
	Volume horaire total	**1 080 h**

DÉBOUCHÉS

- Secrétaire bureautique, secrétaire administrative
- Agent de saisie, opérateur de services bureautiques
- Assistant administratif, assistant de projet
- Agent de classement, d'archivage et de gestion
- Agent d'accueil, standardiste documentaire
- Secrétaire de direction, après expérience

FRAIS DE FORMATION

EN F CFA

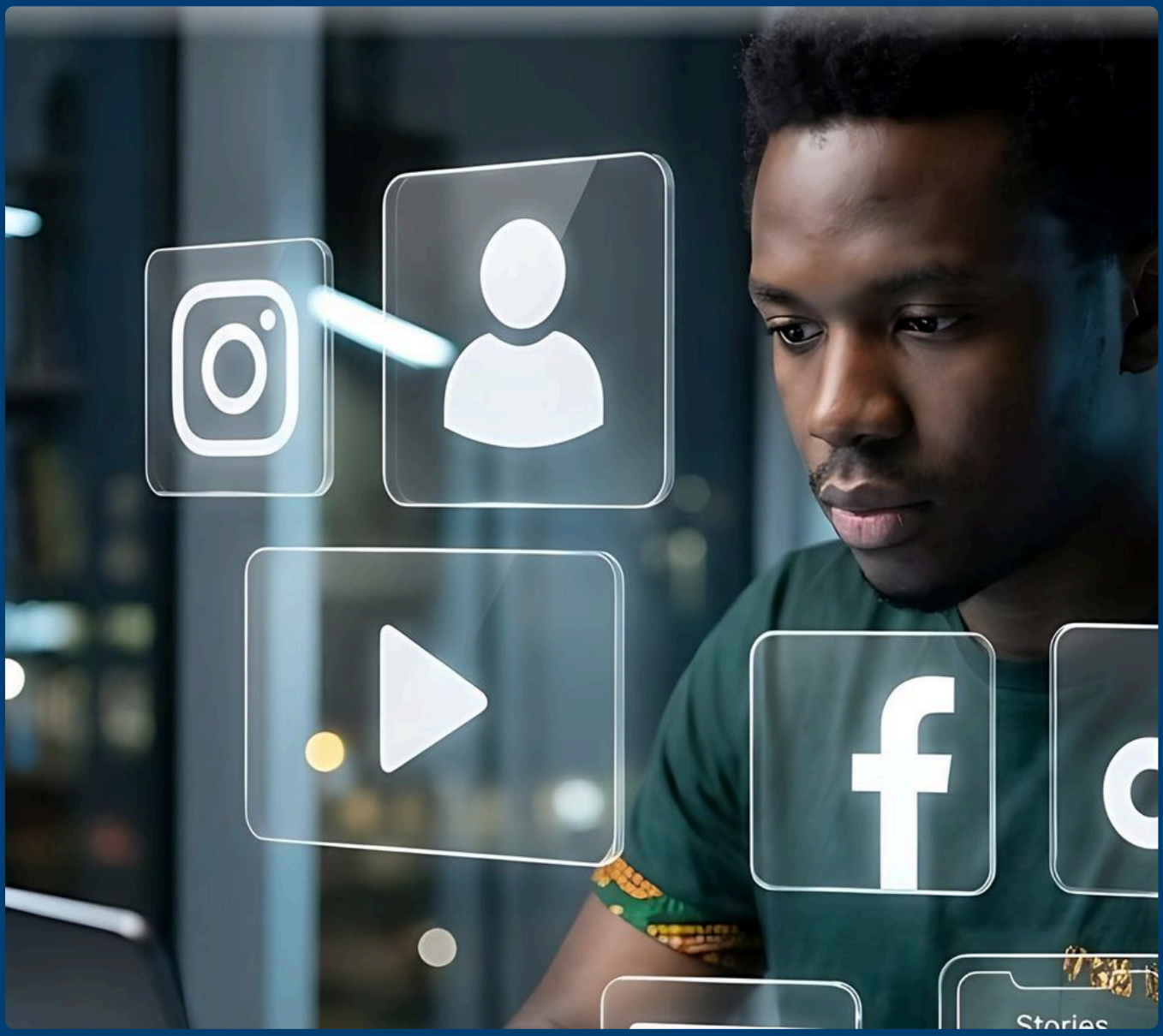
1re tranche, à l'inscription	65 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 70 000 210 000
Scolarité totale	**275 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**346 000 F CFA**

04

FILIÈRE 04

Création et communication numérique

Concevoir des visuels, préparer l'impression, faire vivre une marque en ligne.



Entreprises, commerces, associations et institutions ont besoin d'images, de supports imprimés et d'une présence sur les réseaux sociaux. Ces trois formations mènent à des métiers où l'on peut être salarié d'une agence, d'une imprimerie ou d'un service de communication, ou travailler à son compte.

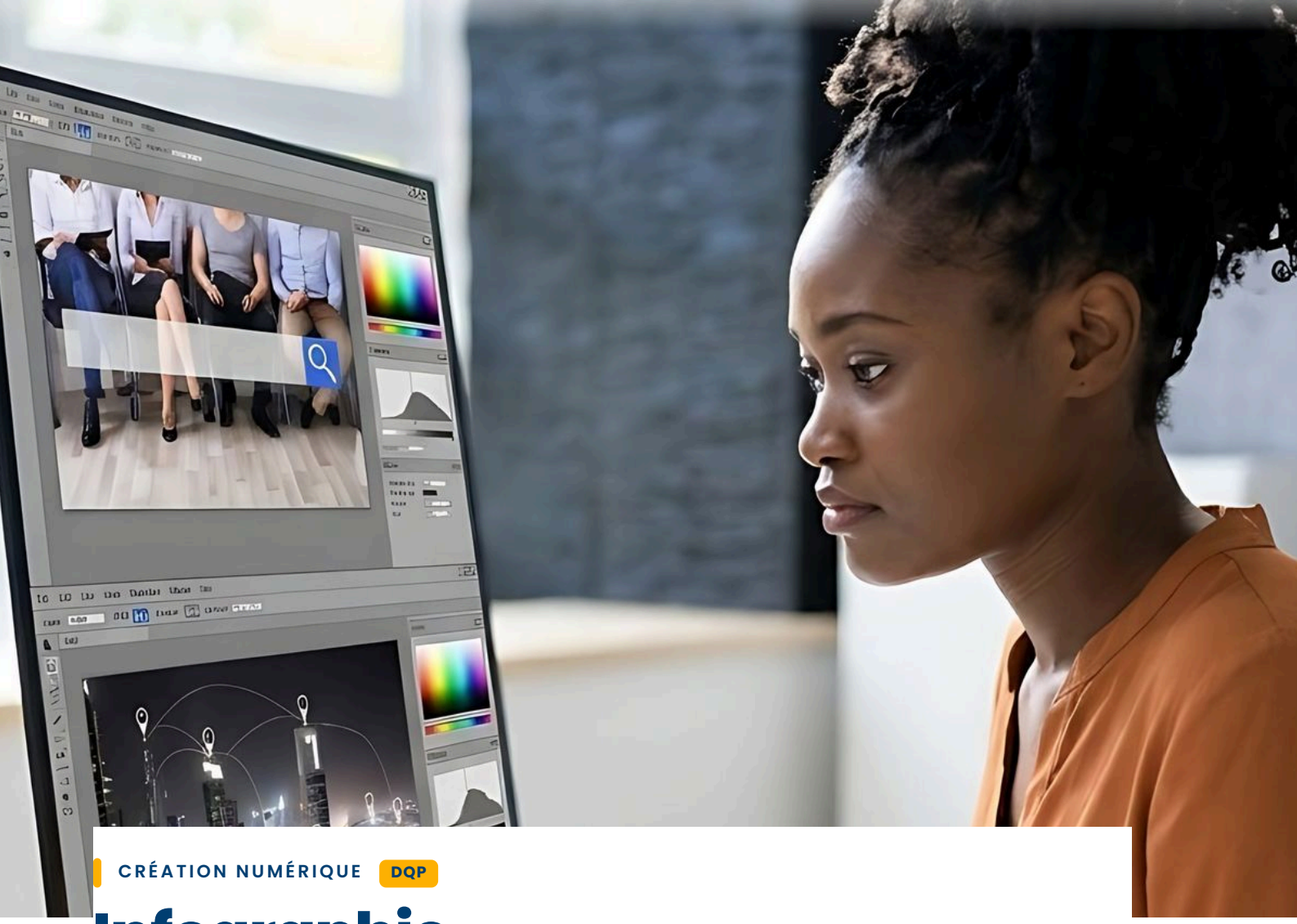
Elles sont accessibles avec le niveau Première ou Probatoire et se déroulent en journée. Chaque apprenant constitue un portfolio de réalisations qu'il présentera aux employeurs et aux clients.

LES FORMATIONS DE LA FILIÈRE

INF **Infographie** 38
Infographe · DQP · 12 mois · rentrée le 7 décembre 2026

GP **Graphisme de production** 40
Graphiste · DQP · 12 mois · rentrée le 7 décembre 2026

MD **Marketing digital** 42
Agent marketeur · DQP · 12 mois · rentrée le 7 décembre 2026



CRÉATION NUMÉRIQUE DQP

Infographie

Métier : Infographe

L'infographe produit les images destinées à l'écran : illustrations, habillages de vidéo, animations, visuels pour les réseaux sociaux, éléments d'interface, rendus en trois dimensions. Là où le graphiste de production livre un fichier destiné à être imprimé, l'infographe livre un contenu qui sera diffusé, animé ou intégré dans une application.

Son travail se déroule en trois temps : il cadre la commande et conçoit le contenu visuel, souvent à partir d'un scénario, il produit les éléments (images fixes, tracés vectoriels, séquences animées, objets 3D), puis il assemble, monte, exporte et livre aux formats imposés par chaque support de diffusion.

Les domaines d'application sont variés : studios de création et de motion design, agences digitales, télévisions et sociétés de production, services communication, contenus pédagogiques, secteur du jeu et du divertissement.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Photoshop · Illustrator · After Effects · Premiere Pro · Blender · DaVinci Resolve

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Diplôme de Qualification Professionnelle (DQP)	12 mois · 1 080 heures dont 3 mois de stage	Classe de 1re ou Probatoire	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Cadrer la commande et concevoir le contenu visuel

Analyser le brief, la cible et le support, recenser les contraintes de format et de charte, constituer la documentation, élaborer concept et scénarimage, faire valider, organiser le projet.

2 Produire les images fixes

Réaliser illustrations et dessins numériques, détourer et retoucher, composer des photomontages, créer textures et arrière-plans, décliner aux formats, contrôler résolution et poids.

3 Concevoir les éléments vectoriels et les interfaces

Créer tracés, icônes et pictogrammes, construire systèmes de composants, maquetter écrans et enchaînements, appliquer les grilles, réaliser prototypes, exporter pour l'intégration.

4 Réaliser les animations et le motion design

Structurer calques et compositions, animer textes, formes et logotypes, appliquer les principes d'animation, réaliser habillages et génériques, effectuer incrustations, synchroniser avec le son.

5 Modéliser et rendre les éléments tridimensionnels

Modéliser objets et décors, créer matériaux et dépliages, mettre en place éclairage et caméras, animer, paramétrer et lancer les rendus, intégrer les éléments calculés.

6 Monter, exporter et livrer les contenus

Dérusher et assembler, construire montage et rythme, traiter le son et sous-titrer, étalonner, exporter aux formats et codecs de chaque plateforme, livrer et archiver les sources.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

L'infographe produit les contenus visuels, il ne réalise ni ne développe : il n'est ni le réalisateur (parti pris narratif) ni le développeur (intégration dans une application).

PROGRAMME · 12 MODULES

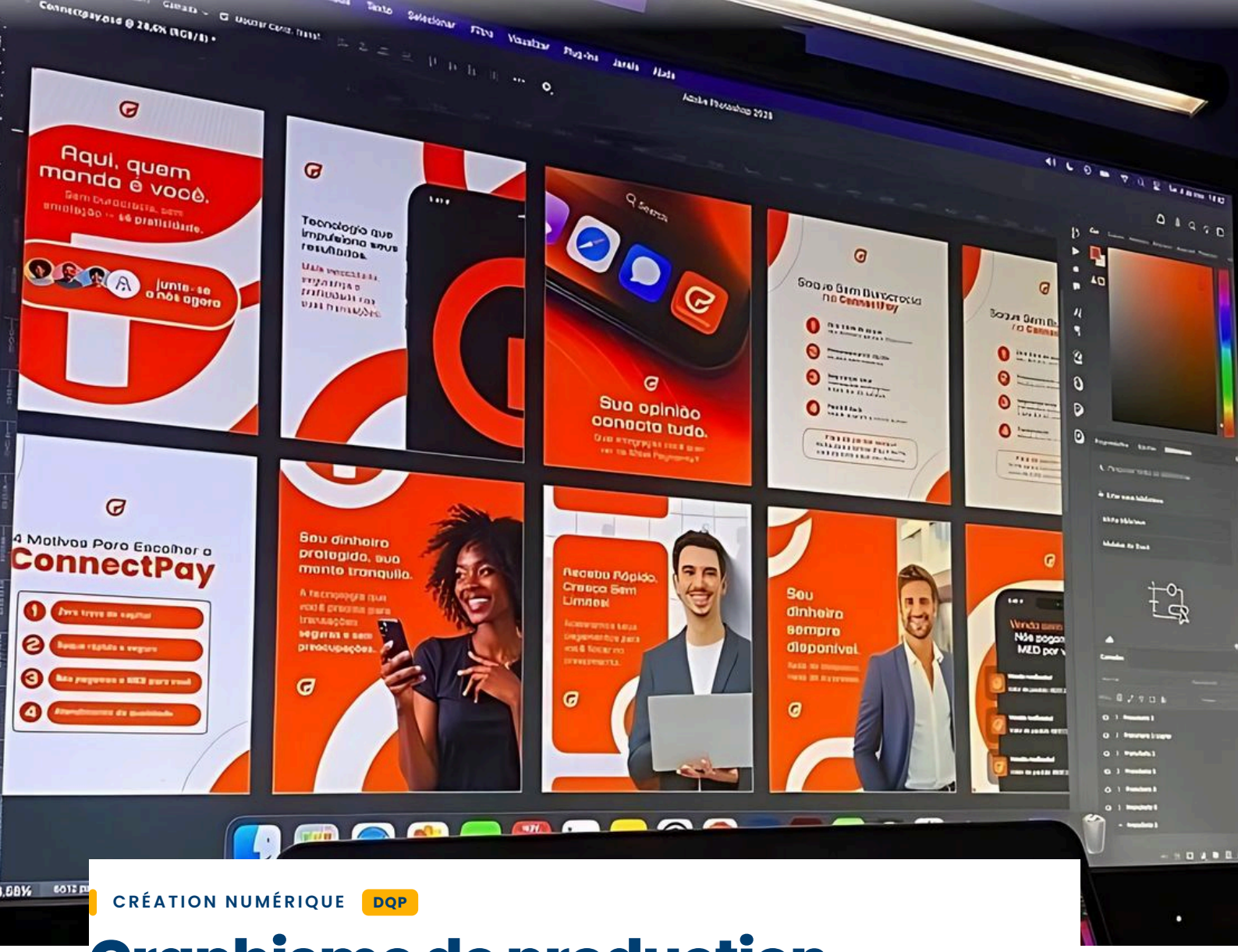
MG 1	Communication professionnelle et présentation de projets créatifs	30 h
MG 2	Anglais technique de la création numérique	30 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles du créatif numérique	30 h
MG 4	Culture numérique, droit de l'image et sécurité des données	30 h
MS 1	Fondamentaux de l'image numérique et du langage visuel	70 h
MS 2	Dessin numérique et illustration	80 h
MS 3	Retouche photographique et composition d'images	80 h
MS 4	Création vectorielle et conception d'interfaces	80 h
MS 5	Motion design et animation graphique	90 h
MS 6	Modélisation, texturation et rendu tridimensionnels	90 h
MS 7	Montage vidéo, son et diffusion multi-supports	80 h
MS 8	Projet intégré de création numérique et portfolio	75 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*315 h*
	Volume horaire total	**1 080 h**

DÉBOUCHÉS

- Infographe, infographiste
- Monteur graphiste
- Illustrateur numérique, retoucheur photographique
- Modélisateur tridimensionnel
- Motion designer, habilleur d'antenne
- Créateur de contenus visuels, infographe indépendant

FRAIS DE FORMATION

	EN F CFA
1re tranche, à l'inscription	80 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 90 000 270 000
Scolarité totale	**350 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**421 000 F CFA**



CRÉATION NUMÉRIQUE DQP

Graphisme de production

Métier : Graphiste

Le graphiste de production conçoit et prépare les supports visuels destinés à être fabriqués : identité visuelle, affiches, dépliants, emballages, signalétique, habillage de véhicules, supports de presse et d'édition. Son métier tient à la fois de la création et de la fabrication.

Son travail se déroule en trois temps : il analyse la commande, il conduit la recherche créative et la conception jusqu'à la validation d'une proposition, puis il prépare le fichier de fabrication et suit la production jusqu'au bon à tirer et au contrôle du tirage.

Les domaines d'application sont variés : agences de communication, imprimeries et ateliers de sérigraphie, impression grand format, services communication des entreprises et ONG, presse et édition.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Ai Illustrator · Ps Photoshop · Id InDesign · Acrobat Pro · Canva Canva

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Diplôme de Qualification Professionnelle (DQP)	12 mois · 1 080 heures dont 3 mois de stage	Classe de 1re ou Probatoire	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Analyser la commande et cadrer le projet graphique

Conduire l'entretien de brief, identifier cible et message, déterminer supports, formats et quantités, recenser les contraintes, vérifier la charte, formaliser planning et validations.

2 Conduire la recherche créative

Constituer documentation et panneau d'ambiance, réaliser croquis, explorer plusieurs pistes, sélectionner les partis pris, rédiger la note d'intention, présenter les propositions.

3 Concevoir l'identité visuelle et les systèmes graphiques

Construire le logotype et ses variantes, définir palette et règles typographiques, concevoir pictogrammes, établir les règles de placement, rédiger la charte, décliner l'identité.

4 Réaliser les visuels et les mises en page

Créer et vectoriser les tracés, retoucher et détourer les images, composer des mises en page simples et multipages, appliquer styles et gabarits, contrôler cohérence et lisibilité.

5 Préparer les fichiers pour la fabrication

Choisir le procédé d'impression, convertir au profil requis, ajouter fonds perdus et repères de coupe, vectoriser les polices, contrôler résolutions et tons directs, réaliser l'imposition.

6 Suivre la production et livrer au client

Transmettre les fichiers à l'atelier, faire valider le bon à tirer, assister au calage, traiter les non-conformités, livrer fichiers sources et exports, archiver et vérifier les licences.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

Le graphiste de production n'est ni le directeur artistique ni l'imprimeur : il conçoit, exécute et livre un fichier conforme.

PROGRAMME · 12 MODULES

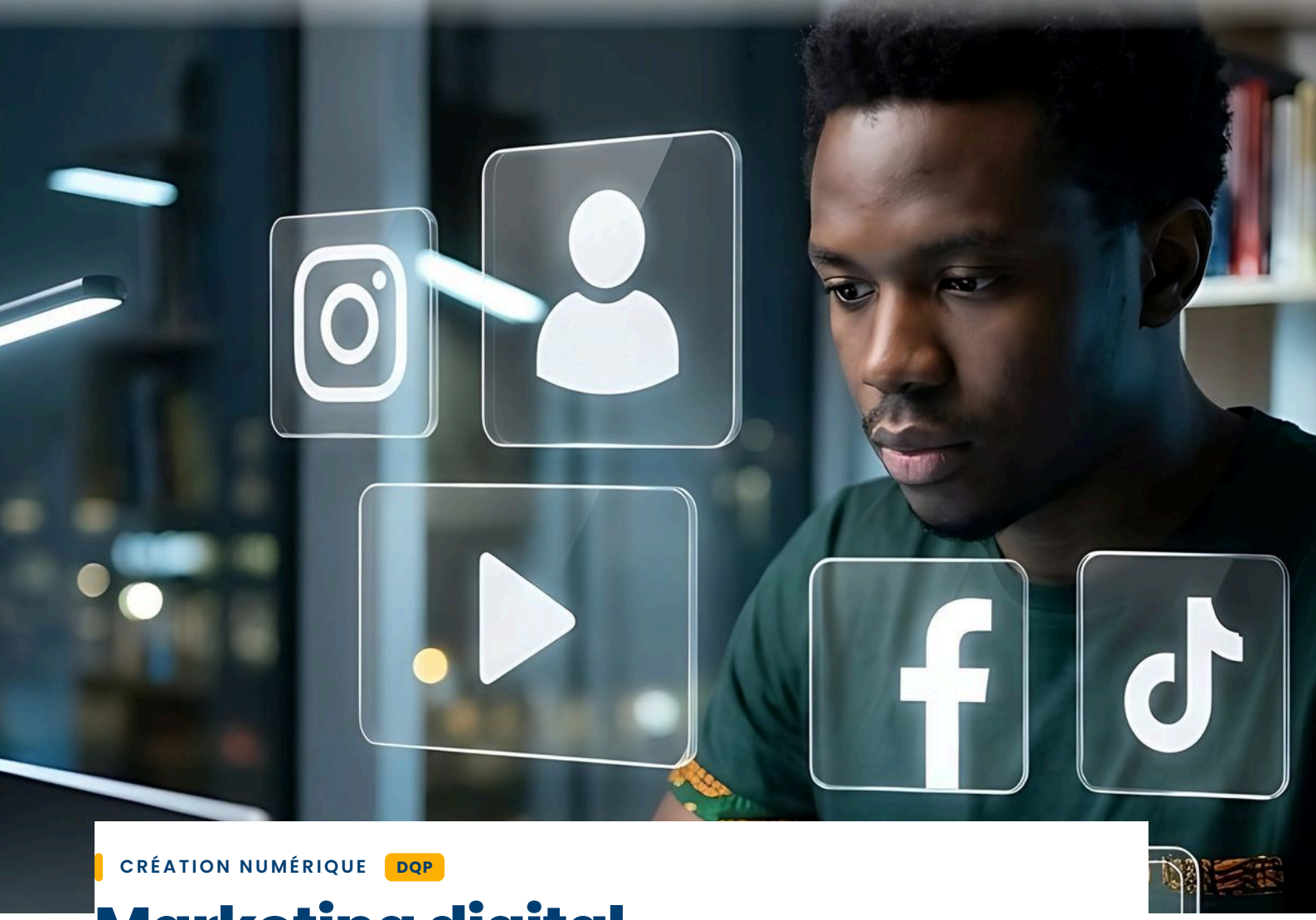
MG 1	Expression, communication professionnelle et présentation d'un projet	30 h
MG 2	Anglais technique du graphisme et des industries graphiques	30 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles, statut du graphiste	30 h
MG 4	Hygiène, sécurité en atelier et culture de la propriété intellectuelle	30 h
MS 1	Fondamentaux du design graphique : composition, couleur et typographie	90 h
MS 2	Dessin, croquis et recherche créative	70 h
MS 3	Création vectorielle et logotypes	90 h
MS 4	Traitement de l'image matricielle et photomontage	80 h
MS 5	Mise en page et édition multipage	80 h
MS 6	Identité visuelle, charte graphique et déclinaison des supports	80 h
MS 7	Prépresse, techniques d'impression et contrôle de fabrication	90 h
MS 8	Projet graphique intégré et constitution du portfolio	65 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*315 h*
	Volume horaire total	**1 080 h**

DÉBOUCHÉS

- Graphiste, graphiste de production
- Graphiste en imprimerie ou en atelier de sérigraphie
- Maquettiste, opérateur de PAO
- Assistant de direction artistique
- Technicien prépresse, opérateur de chaîne graphique
- Chargé de production graphique, graphiste indépendant

FRAIS DE FORMATION

	EN F CFA
1re tranche, à l'inscription	80 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 90 000 270 000
Scolarité totale	**350 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**421 000 F CFA**



CRÉATION NUMÉRIQUE DQP

Marketing digital

Métier : Agent marketeur

L'agent marketeur conçoit et met en œuvre la présence commerciale d'une organisation sur les canaux numériques. Il définit une cible, construit un message, produit et programme les contenus, anime les communautés, conduit des campagnes publicitaires et mesure ce que chaque action a rapporté.

Son travail se déroule en quatre temps : il analyse le marché, la cible et la concurrence, il élabore une stratégie et un plan de communication, il produit et diffuse les contenus et conduit les campagnes payantes, puis il mesure les résultats et en tire les ajustements. Une dépense publicitaire se justifie par des résultats mesurés, non par un nombre d'abonnés.

Les domaines d'application sont variés : entreprises de tous secteurs, agences de communication digitale, commerce en ligne, institutions financières et de microfinance, ONG et projets de développement.

LOGICIELS ET OUTILS UTILISÉS

Meta Business Suite · Google Ads · Google Analytics · Search Console · Canva · CapCut · WordPress · WooCommerce · Mailchimp

TITRE DÉLIVRÉ	DURÉE	NIVEAU D'ENTRÉE	RENTRÉE
Diplôme de Qualification Professionnelle (DQP)	12 mois · 1 080 heures dont 3 mois de stage	Classe de 1re ou Probatoire	7 décembre 2026 Journée (8 h – 13 h)

CE QUE VOUS SAUREZ FAIRE

1 Analyser le marché, la cible et l'environnement concurrentiel

Recueillir les informations sur le marché, segmenter la clientèle, analyser l'offre et la présence en ligne des concurrents, conduire des enquêtes, identifier les canaux de la cible, assurer la veille.

2 Élaborer la stratégie et le plan de communication digitale

Traduire les objectifs commerciaux en objectifs de communication, définir indicateurs et cibles chiffrées, sélectionner les canaux, définir la ligne éditoriale, établir le calendrier, répartir le budget.

3 Produire et programmer les contenus

Rédiger textes et accroches, concevoir visuels, réaliser photo et vidéo, adapter chaque contenu à la plateforme, programmer les publications, contrôler la conformité et les mentions obligatoires.

4 Animer les communautés et gérer la relation client en ligne

Publier et animer, répondre aux commentaires et messages, modérer, traiter réclamations et situations de crise, gérer la relation commerciale par messagerie, suivre les partenariats et relais d'influence.

5 Concevoir et piloter les campagnes publicitaires

Structurer le compte publicitaire, définir audiences et enchères, concevoir annonces et variantes, paramétrer budgets et objectifs, conduire les tests comparatifs, contrôler la dépense.

6 Mesurer la performance et rendre compte

Installer les outils de mesure, consolider les indicateurs, calculer coût d'acquisition et retour sur investissement, construire tableaux de bord, analyser les écarts, présenter les résultats au décideur.

À SAVOIR AVANT DE S'INSCRIRE

L'agent marketeur propose, exécute et rend compte : il ne fixe ni la politique commerciale, ni le positionnement, ni le budget global, qui relèvent de la direction.

PROGRAMME · 12 MODULES

MG 1	Communication professionnelle et expression écrite commerciale	30 h
MG 2	Anglais du marketing et du numérique	30 h
MG 3	Insertion et vie professionnelles, entrepreneuriat digital	30 h
MG 4	Cadre juridique, éthique et protection des données personnelles	30 h
MS 1	Fondamentaux du marketing et étude de marché	80 h
MS 2	Stratégie de communication digitale et plan d'action	80 h
MS 3	Production de contenus pour le numérique	90 h
MS 4	Réseaux sociaux, animation de communauté et messagerie	90 h
MS 5	Publicité en ligne et gestion de campagnes	90 h
MS 6	Site web, référencement naturel et marketing par courriel	80 h
MS 7	Mesure d'audience, tableaux de bord et analyse de performance	75 h
MS 8	Commerce en ligne, paiement mobile et logistique	60 h
Stage	*Stage en entreprise et rapport professionnel*	*315 h*
	Volume horaire total	**1 080 h**

DÉBOUCHÉS

- Agent marketeur, chargé de marketing digital
- Chargé de commerce en ligne, gestionnaire de boutique
- Community manager, animateur de communauté en ligne
- Gestionnaire de campagnes publicitaires en ligne
- Créateur de contenus commerciaux
- Assistant marketing, consultant indépendant en communication digitale

FRAIS DE FORMATION

	EN F CFA
1re tranche, à l'inscription	85 000
2e, 3e et 4e tranches	3 × 80 000 240 000
Scolarité totale	**325 000**
Frais de dossier	30 000
Assurance (contrat de groupe)	10 000
Examen final MINEFOP	31 000
Coût total pour l'apprenant	**396 000 F CFA**

FORMATIONS COURTES

Se perfectionner en quelques jours

Quarante-six formations de 12 à 30 heures pour acquérir un savoir-faire précis. Chacune est sanctionnée par une attestation du centre. Sessions à la demande, au centre, dans vos locaux ou sur site ; tarifs : nous consulter.

MINES ET GÉOSCIENCES

12 FORMATIONS

FC 01 Prospection de l'or alluvionnaire et éluvionnaire : batée, échantillonnage, fiches de terrain
24 h, dont 6 h de terrain

FC 02 Échantillonnage géochimique et interprétation des anomalies
18 h, dont 6 h de terrain

FC 03 Lire une carte géologique et préparer une mission
12 h

FC 04 Exploitation semi-mécanisée de l'or : organisation, traitement gravimétrique, sécurité
24 h, en entreprise, sur site

FC 05 Cadre réglementaire minier et conformité
12 h

FC 06 Fermeture et réhabilitation des sites miniers
12 h

FC 07 Géophysique pour l'implantation de forages d'eau
12 h

FC 08 Tomographie de résistivité électrique appliquée à la géotechnique : acquisition terrain
18 h, dont 12 h de terrain

FC 09 Traitement et inversion 2D et 3D des données de résistivité en géotechnique : modèle du sous-sol
18 h

FC 10 Bases de données de sondages : validation et structuration
12 h

FC 11 Estimation des ressources par géostatistique : variographie, krigeage et inverse de la distance
24 h

FC 12 Modélisation 3D et estimation des ressources sous Surpac
30 h

TOPOGRAPHIE ET SIG

6 FORMATIONS

FC 13 GNSS et station totale : levé et implantation
30 h, dont 12 h de terrain

FC 14 Traitement des levés sur AutoCAD et Covadis : plans cotés et cubatures
24 h

FC 15 Drone et photogrammétrie : du vol à l'orthophoto
18 h, dont 6 h de terrain

FC 16 Réalisation des cartes thématiques
24 h

FC 17 Télédétection avec Landsat et Sentinel : occupation du sol et changements
24 h

FC 18 SIG appliqué aux titres miniers et aux zones d'étude
12 h

DATA ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

8 FORMATIONS

FC 26 Excel : formules, tableaux croisés dynamiques et tableaux de bord
18 h

FC 27 Power BI : tableaux de bord interactifs
12 h

FC 28 Collecte de données avec KoboToolbox et ODK
12 h

FC 29 Analyse statistique avec R ou SPSS
18 h

FC 30 IA générative au travail : rédaction, analyse, productivité
12 h

FC 31 Python pour l'analyse de données et l'initiation au machine learning
30 h

FC 32 IA appliquée aux géosciences
12 h

FC 33 Automatisation et chatbots pour PME
12 h

GESTION, ADMINISTRATION ET CONFORMITÉ

13 FORMATIONS

FC 34 Bureautique pratique : Word, Excel et PowerPoint
30 h

FC 35 Rédaction administrative et courrier professionnel
18 h

FC 36 Accueil, agenda, classement et archivage physique et numérique
12 h

FC 37 Montage et financement de projets de développement
24 h

FC 38 Planification et suivi avec MS Project
18 h

FC 39 Suivi-évaluation des projets de développement
12 h

FC 40 Analyse des risques et plan HSE de chantier
18 h

FC 41 Fondamentaux des normes ISO 9001, 14001 et 45001
18 h

FC 42 Sécurité incendie et premiers secours
12 h

FC 43 Conduire un audit interne
18 h

FC 44 Monter une offre en réponse à un appel d'offres (DAO, pièces, soumission)
18 h

FC 45 Passation des marchés publics et soumission en ligne sur COLEPS
18 h

FC 46 Exécution et suivi des marchés publics
12 h

CRÉATION ET COMMUNICATION NUMÉRIQUE

7 FORMATIONS

FC 19 Canva pour entrepreneurs et associations : création des visuels
12 h

FC 20 Photoshop : retouche, détourage et visuels pour les réseaux sociaux
24 h

FC 21 Créer un logo et une identité visuelle de A à Z
18 h

FC 22 PAO et préparation des fichiers pour l'impression
24 h

FC 23 Conception des supports imprimés : flyers, affiches, kakémonos et cartes de visite
18 h

FC 24 Animer Facebook, TikTok et Instagram : stratégie et calendrier éditorial
18 h

FC 25 Publicité payante sur Meta (Facebook et Instagram Ads)
12 h



COMMENT ÇA MARCHE

- De 12 à 30 heures selon la formation, du lundi au samedi entre 8 h et 20 h
- 10 participants au maximum par groupe
- Session ouverte à la demande, dès qu'un groupe est constitué
- Tarifs : nous consulter au 622 11 40 39 ou sur www.cfpmucotech.com
- Entreprises : session dans vos locaux, contenu adapté à votre activité

Frais, réductions et inscription

COMMENT S'INSCRIRE

1 Retirez ou téléchargez la fiche d'inscription
Au centre ou sur www.cfpmucotech.com.

2 Déposez votre dossier
Lettre de motivation adressée au Directeur, CV, copie de la CNI, copie du dernier diplôme ou relevé de notes, deux photos.

3 Passez l'entretien d'admission
Avec un responsable de la filière, pour vérifier que la formation correspond à votre projet.

4 Signez le contrat de formation
Réglez les frais de dossier et la 1re tranche de la scolarité.

FRAIS ANNEXES

Frais de dossier, toutes filières	**30 000**
Assurance (contrat de groupe)	**10 000**
Examen final MINEFOP	**31 000**
Kit EPI (mines, géophysique, modélisation, topographie, SIG)	**30 000**

RÉDUCTIONS SUR LA SCOLARITÉ

Paiement intégral à l'inscription	**10 %**
Inscription au moins un mois avant la rentrée	**10 %**
Groupe d'au moins 3 apprenants d'une même entreprise	**15 %**
Fratrie, ancien apprenant, personnel des partenaires	**10 %**
Bourse partielle (critères sociaux ou excellence)	**10 à 20 %**

Cumul plafonné à 20 % de la scolarité. Les frais annexes ne sont pas concernés.

MOYENS DE PAIEMENT

MTN Mobile Money, Orange Money, virement ou dépôt bancaire, espèces au centre. Paiement en ligne possible depuis le site et l'espace apprenant. Chaque versement donne lieu à un reçu numéroté.

Une session ouvre à partir de 8 inscrits.

Sinon, vous choisissez entre le report à la rentrée suivante et le remboursement intégral.

CALENDRIER

Les rentrées 2026 – 2027

7 DÉCEMBRE 2026

Prospection minière
Journée (8 h – 13 h)

Infographie
Journée (8 h – 13 h)

Marketing digital
Journée (8 h – 13 h)

Secrétariat bureautique
Journée (8 h – 13 h)

Graphisme de production
Journée (8 h – 13 h)

11 JANVIER 2027

Extraction de minerai
Journée (8 h – 13 h)

Topographie
Matinée (8 h – 12 h) + terrain

Géophysique appliquée
Matinée (8 h – 12 h) + terrain

Cartographie SIG
Matinée (8 h – 12 h) + terrain

1er MARS 2027

Modélisation géologique
Matinée (8 h – 12 h) + terrain

IA et machine learning
Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

Data Analyst
Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

3 MAI 2027

Gestion de projets
Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

QHSE
Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

Marchés publics
Soir (17 h 30 – 20 h 30) + samedi

Une seconde rentrée est envisagée en octobre 2027 pour certaines spécialités, sous réserve de confirmation.

ILS TRAVAILLENT AVEC NOUS

Centre de Formation Professionnelle MuCoTech

APPRENDRE · MAÎTRISER · RÉUSSIR

APPRENDRE · MAÎTRISER · RÉUSSIR



ADRESSE
Yaoundé, quartier Tongolo, face CDE

TÉLÉPHONE · WHATSAPP
622 11 40 39

E-MAIL
mucotechcfp@gmail.com

SITE WEB
www.cfpmucotech.com

ACCUEIL
Lundi – vendredi : 8 h – 18 h
Samedi : 8 h – 13 h

PROMOTEUR
MuCoTech SARL

Centre de formation professionnelle agréé par le MINEFOP · Arrêté n° ..... du .....

Informations valables pour l'année 2026 – 2027, sous réserve de modification. Document non contractuel.